



Lampang Inter-Tech College
วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร
วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 20 ได้กำหนดให้ สภาสถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีประมวลจริยธรรมของนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา ผู้บริหาร บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาและผู้เรียน โดยมีกลไกในการส่งเสริม ตรวจสอบและบังคับใช้ที่มีประสิทธิภาพนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 และมติที่ประชุมสภาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 เดือนมีนาคม 2564 ให้ออกข้อบังคับว่าด้วย “ประมวลจริยธรรมของนายกสภาวิทยาลัย กรรมการสภาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาของวิทยาลัย อินเตอร์เทคลำปาง” ขึ้น เพื่อประมวลความประพฤติที่พึงงาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของนายกสภาวิทยาลัย กรรมการสภาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาของวิทยาลัย อินเตอร์เทคลำปาง

ดังนั้นวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปางจึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปางขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมของวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลตนเอง รวมถึงให้นักศึกษาของวิทยาลัยได้รับทราบและถือปฏิบัติในการกำกับดูแลตนเอง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนของวิทยาลัยมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี โดยในคู่มือฉบับนี้ได้กล่าวถึง วัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ จรรยาบรรณของบุคลากรของวิทยาลัย และจรรยาบรรณของนักศึกษาวิทยาลัย ตามข้อบังคับว่าด้วย “ประมวลจริยธรรมของนายกสภาวิทยาลัย กรรมการสภาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาของวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง” ดังกล่าว โดยมีกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ กระบวนการรับข้อร้องเรียนและการสอบข้อเท็จจริง รวมถึงบทลงโทษเมื่อมีการกระทำความผิดทางจรรยาบรรณ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นแนวทางส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัย มีความเข้าใจในการนำหลักจรรยาบรรณดังกล่าวไปยึดถือปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงของตนเองและวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

จัดทำโดย งานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
วัตถุประสงค์	4
นิยามศัพท์	4
ส่วนที่ 1 จรรยาบรรณของนายกสภาวิทยาลัย และกรรมการหรืออนุกรรมการสภาวิทยาลัย	5
ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณจรรยาบรรณของบุคลากร ผู้บริหาร และคณาจารย์	6
ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณของนักศึกษา	9
กระบวนการดำเนินงานทางจรรยาบรรณ	10
กระบวนการรับข้อร้องเรียนและการสอบข้อเท็จจริง	11
บทลงโทษเมื่อมีการกระทำผิดจรรยาบรรณ	13

วัตถุประสงค์

วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง มีความมุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตเชี่ยวชาญวิชาชีพตามวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย จึงตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นทรัพยากรบุคคลที่ทรงคุณค่าขององค์กร และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กำหนดไว้ อีกทั้งให้ความสำคัญในการส่งเสริมผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากร รวมถึงนักศึกษาของวิทยาลัย ให้ประพฤติตนเป็นคนดีมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี

จึงเห็นชอบให้มีการจัดทำ คู่มือจรรยาบรรณบุคลากรวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปางขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ รวมถึงนักศึกษาของวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนได้ยึดถือปฏิบัติและกำกับตนตามจรรยาบรรณของวิทยาลัย รวมทั้งรับทราบข้อที่พึงปฏิบัติและพึงละเว้น เพื่อประพฤติตนให้เป็นที่ยอมรับ และได้รับการยกย่องในศักดิ์และความสามารถ ซึ่งจะนำมาซึ่งเกียรติคุณ ศักดิ์ศรีและการเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม

นิยามศัพท์

- **ความหมายของจรรยาบรรณ** ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525 ได้ให้ความหมายของจรรยาบรรณ(Code of Conduct) หมายถึงประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอาชีพกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริม เกียรติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของสมาชิกอาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

- **จริยธรรม (Ethics)** หมายถึง ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม กฎศีลธรรม หลักเกณฑ์ หรือกฎที่สังคมใช้ตัดสินว่าการกระทำเป็นสิ่งที่ถูกต้องดีงาม ควรปฏิบัติ และการกระทำใดเป็นสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ

- **คุณธรรม (Virtue)** หมายถึง การประพฤติปฏิบัติตนในกรอบที่ดีงาม และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้ถูกต้องและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักธรรมและคำสอนของศาสนา สามารถจำแนกความถูกต้องได้ สามารถอบรมสั่งสอนให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐานของพฤติกรรมที่ต้องมีสติ สัมปชัญญะ มีความรับผิดชอบชีวิตตามทำนองคลองธรรม มีอุปนิสัยความตั้งใจและเจตนาที่ดีงาม

นิยามศัพท์ตามประมวลจริยธรรม วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

“**จรรยาบรรณ**” หมายถึง ประมวลความประพฤติที่ดีงามเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียงและฐานะของนายกสภาวิทยาลัย กรรมการสภาวิทยาลัย ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาของวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

“**สภาวิทยาลัย**” หมายถึง สภาวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

“**วิทยาลัย**” หมายถึง วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

“**อธิการบดี**” หมายถึง อธิการบดีวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

“**คณาจารย์**” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรในสังกัดวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง

“**ผู้บังคับบัญชา**” หมายถึง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงาน

“บุคลากร” หมายถึง ผู้บริหาร คณาจารย์ประจำหลักสูตรในสังกัดวิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนวิชาการ และพนักงานลูกจ้างในวิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของวิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง จรรยาบรรณต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับวิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี

ส่วนที่ 1

จรรยาบรรณของนายคณาวิทยาลัย และกรรมการหรืออนุกรรมการวิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี

ข้อ 1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

1.1 ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล (Self Governance) เช่น ความเป็นอิสระ ความเป็นธรรม ความเป็นมืออาชีพ ความเป็นวิชาการ และความรับผิดชอบต่อสังคม และยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เช่น หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักความคุ้มค่าในการดำเนินงานของวิทยาลัยด้วย

1.2 ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ยึดมั่นและปฏิบัติตนให้เหมาะสมต่อตำแหน่งกรรมการคณาวิทยาลัย และตำแหน่งกรรมการหรืออนุกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้ง

1.3 เสียสละ มุ่งมั่น ทดมเท ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ

1.4 รักษาเกียรติภูมิของตนเอง

ข้อ 2 จรรยาบรรณต่อกรรมการคณาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการด้วยกันเอง

2.1 มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์

2.2 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และปฏิบัติตามมติที่ประชุม

2.3 ให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของผู้อื่น

ข้อ 3 จรรยาบรรณต่อวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยและนักศึกษาของวิทยาลัย

3.1 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชน

3.2 ปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือและเป็นแบบอย่างที่ดี

3.3 ละเว้นการประพฤติตนหรือการกระทำใดๆ อันอาจกระทบกระเทือนต่อภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

3.4 ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย และนักศึกษาของวิทยาลัยอย่างเท่าเทียมกัน

3.5 กำกับดูแลวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ เพื่อให้ให้นักศึกษาของวิทยาลัยได้รับประโยชน์สูงสุด

3.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

3.7 ไม่อ้างชื่อวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย และนักศึกษาของวิทยาลัย เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ

3.8 ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง หรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับวิทยาลัย

ข้อ 4 จรรยาบรรณต่อประชาชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- 4.1 ประพฤติตนให้เหมาะสมเป็นแบบอย่างตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม
- 4.2 มีส่วนร่วมหรือสนับสนุนในกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อของวิทยาลัย
- 4.3 เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานของผู้อื่น
- 4.4 ไม่ให้ข่าวหรือข้อมูลด้วยการพูด การเขียน การพิมพ์การโฆษณา หรือโดยวิธีอื่น ในนามของวิทยาลัย เว้นแต่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2

จรรยาบรรณของบุคลากร ผู้บริหาร และคณาจารย์

● จรรยาบรรณของบุคลากร

ให้บุคลากรของวิทยาลัยมีแนวทางจรรยาบรรณดังนี้

ข้อ 1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

- 1.1 บุคลากรวิทยาลัยพึงประพฤติตนให้เหมาะสมกับฐานะทางเศรษฐกิจของแต่ละบุคคล
- 1.2 บุคลากรพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ ไม่กระทำการใดๆให้เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง
- 1.3 บุคลากรพึงประพฤติตนถูกต้องตามทำนองคลองธรรม วางตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงตนโดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้อื่นเพราะเหตุแห่งความแตกต่าง
- 1.4 บุคลากรต้องไม่กล่าวอ้างหรือใช้สัญลักษณ์หรือชื่อของวิทยาลัย หรือหน่วยงานในสังกัดวิทยาลัย ไปกล่าวอ้างเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจแห่งตนและผู้อื่น หรือในทางที่ทำให้วิทยาลัยหรือหน่วยงานในสังกัดวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง
- 1.5 บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย การใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ซื่อสัตย์และแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยกระทำการแก้ไขผลการเรียนหรือผลการสอบของนักศึกษา หรือตบมีหน้าที่ออกข้อสอบแล้วเปิดเผยข้อสอบ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 1.6 บุคลากรพึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อเพิ่มสรรถนะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ข้อ 2 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

- 2.1 บุคลากรต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ บุคลากรพึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

ทักษะในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และต้องฝึกฝนตนเองให้แตกฉานและแม่นยำชำนาญ

- 2.2 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
- 2.3 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของวิทยาลัยและประชาชนเป็นสำคัญ
- 2.4 บุคลากรประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่
- 2.5 บุคลากรพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางวิทยาลัยอย่างประหยัด และคุ้มค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ 3 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

- 3.1 ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อบุคลากรวิทยาลัย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย
- 3.2 บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ ไมตรีเอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์อันดี
- 3.3 บุคลากรพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือ กลุ่มงานของตน และส่วนรวมทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
- 3.4 บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- 3.5 บุคลากรต้องละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือจ้างวาน หรือใช้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่ง หรือการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือการให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือในการอื่นใด
- 3.6 บุคลากรพึงเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ยกย่อง ให้เกียรติในศักดิ์ศรีของเพื่อนร่วมงาน การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง ผู้ร่วมปฏิบัติงาน นักศึกษา หรือประชาชนอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 4 จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการ

- 4.1 บุคลากรพึงให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม และใช้ภาษาถ้อยคำ สำนวนที่ชัดเจน สุภาพ เหมาะสม และเข้าใจง่าย ในการสื่อความหมายต่อนักศึกษา และผู้รับบริการที่มาติดต่อ
- 4.2 บุคลากรต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา หรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด
- 4.3 บุคลากรต้องไม่สอนหรืออบรมนักศึกษาหรือผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 4.4 บุคลากรต้องไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- 4.5 บุคลากรต้องไม่ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งไม่ใช่คู่สมรสของตน

ข้อ 5 จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

- 5.1 บุคลากรพึงให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาสื่อสุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผล หรือแนะนำ ให้ติดต่อไปยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆต่อไป
- 5.2 บุคลากรพึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- 5.3 บุคลากรพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มารับบริการหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรต่อไป

● จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ให้กำหนดแนวทางจรรยาบรรณของผู้บริหารไว้ดังนี้

ข้อ 1 นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากรแล้ว ผู้บริหารพึงมีจรรยาบรรณดังนี้

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรและนักศึกษา ตั้งมั่นในความเป็นธรรม ถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.2 ปฏิบัติต่อบุคลากรและนักศึกษาด้วยความเสมอภาค เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน ปฏิบัติต่อบุคลากรและนักศึกษา ภายในการปฏิบัติที่เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติและด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- 1.3 รักษาและบริหารจัดการทรัพย์สินของวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

- 1.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัย รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษา ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิทยาลัยโดยเคร่งครัด รวมถึงไม่ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในกรณีที่เกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบ

● **จรรยาบรรณของคณาจารย์**

ให้กำหนดแนวทางจรรยาบรรณของคณาจารย์ไว้ดังนี้

ข้อ 1. นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากรแล้ว คณาจารย์พึงมีจรรยาบรรณ

- 1.1 คณาจารย์พึงปฏิบัติให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ และบุคคลทั่วไปทั้งเรื่องส่วนตัวและการทำงาน
- 1.2 คณาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อผู้อื่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติในทางสร้างสรรค์
- 1.3 คณาจารย์พึงอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้องดีงามให้แก่ศิษย์ อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.4 คณาจารย์พึงปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตา ช่วยเหลือ และส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียน โดยเสมอภาคและเป็นธรรม
- 1.5 คณาจารย์พึงปฏิบัติงาน โดยมีเสรีภาพทางวิชาการไม่ถูกรับงำจากอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด
- 1.6 คณาจารย์พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอย่างต่อเนื่อง
- 1.7 คณาจารย์พึงเป็นนักวิจัย ที่มีจรรยาบรรณนักวิจัย ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- 1.8 คณาจารย์พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิทยาลัย
- 1.9 คณาจารย์พึงปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร

ส่วนที่ 3

จรรยาบรรณของนักศึกษา

เพื่อให้จรรยาบรรณของนักศึกษามีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม จึงกำหนดจรรยาบรรณไว้ดังนี้

ข้อ 1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

- 1.1 ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม ยึดมั่นและปฏิบัติตน ตามการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้
 - 1) ความรักชาติ บำรุงศาสนาและเทิดทูลพระมหากษัตริย์
 - 2) ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสาธารณะ

- 3) ความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
 - 4) ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
 - 5) การแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย มีกิริยามารยาทดีงาม
 - 6) ความขยันหมั่นเพียร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และไม่ทำให้สถาบันเสียชื่อเสียง
 - 7) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 8) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.2 มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง
 - 1.3 พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถในสาขาวิชาชีพของตนเอง
 - 1.4 มีบุคลิกภาพและการวางตนที่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา

ข้อ 2 จรรยาบรรณต่อผู้อื่น

- 2.1 ปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตร และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 2.2 ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- 2.3 เคารพและไม่ละเมิดผลงานของผู้อื่น

ข้อ 3 จรรยาบรรณต่อวิทยาลัย

- 3.1 ต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของนักศึกษาที่วิทยาลัยกำหนด
- 3.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- 3.3 ร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่วิทยาลัย และไม่ประพฤติปฏิบัติตนอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของวิทยาลัย
- 3.4 ดูแล รักษาและใช้ทรัพย์สินของวิทยาลัยอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น
- 3.5 จรรยาบรรณต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3.6 ประพฤติตนเป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
- 3.7 มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อวิทยาลัยต่อสังคม

กระบวนการดำเนินงานทางจรรยาบรรณ

วิทยาลัยมีคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณของวิทยาลัย คณะกรรมการดังกล่าวมีความเป็นอิสระและเป็นกลาง ได้รับการแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสภาวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปางในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2564 มีจำนวน 3 คน ทำหน้าที่ติดตาม กำกับ ดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายวิทยาลัย และรายงานต่อสภาวิทยาลัย และวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อร้องเรียนจำนวน 3 คน เป็นอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่พิจารณา วินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณที่มีการร้องเรียนจากผู้กล่าวหาหรือจากหน่วยงาน การสอบสวนและพิจารณา ยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟังและการแก้ข้อ

กล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้ การคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยาน

กระบวนการรับข้อร้องเรียนและการสอบข้อเท็จจริง

วิทยาลัยมีกระบวนการรับข้อร้องเรียนและตรวจสอบข้อร้องเรียนดังนี้

2.1 มีการรับข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียน โดยจัดให้มีระบบร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม กรณีที่มีเรื่องหรือสงสัยว่าผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรหรือพนักงานของวิทยาลัยได้กระทำการที่ไม่ถูกต้องอันอาจทำให้เกิดความเสียหายได้ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการผู้ร้องเรียนที่ได้ร้องเรียนด้วยความสุจริตโดยกำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การสอบข้อเท็จจริง และการสรุปผลรวมทั้งการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากผู้ที่ได้รับผลกระทบหรืออาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง โดยบุคคลที่สามารถแจ้งข้อร้องเรียนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ นักศึกษา ผู้ปกครอง คณาจารย์ บุคลากร พนักงาน ชุมชน ตลอดจนผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของวิทยาลัย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือถึงอธิการบดี เมื่อพบเห็นหรือทราบ หรือมีข้อสงสัย หรือเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่าหน่วยงาน คณาจารย์ บุคลากร พนักงานหรือนักศึกษาของวิทยาลัยมีการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณของคณาจารย์ บุคลากร พนักงาน หรือนักศึกษาของวิทยาลัยอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อวิทยาลัย

2.2 มีผู้รับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

(1) ผู้รับผิดชอบกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมีหน้าที่รับหนังสือร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนสู่การพิจารณาของอธิการบดี อธิการบดีพิจารณาเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน พิจารณาและควบคุมตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สรุปรายงานผลและวิธีการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนต่อผู้บริหารตามลำดับ กรณีข้อร้องเรียนข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ที่เพียงพอในการดำเนินการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดต่อกลับผู้ร้องเรียน เพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม กรณีไม่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้หรือผู้ร้องเรียนมิได้ส่งข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีรายงานต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาและหรืออาจยุติเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาข้อร้องเรียนหรือยุติเรื่องให้รายงานแจ้งผลต่อผู้ร้องเรียนด้วย กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้วเพียงพอต่อการดำเนินการต่อไป ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ เมื่ออธิการบดีเห็นชอบผลการสอบข้อเท็จจริง ผู้ให้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีดำเนินการแจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียน และแจ้งผู้ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของวิทยาลัยต่อไป กรณีมีกระทงทำผิดทางจรรยาบรรณของวิทยาลัยจริง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมของวิทยาลัย เพื่อทราบและเพื่อรายงานสภาวิทยาลัยต่อไป

(2) การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยสุจริตวิทยาลัยจะปกปิด ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนและผู้ให้ ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถ เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษา ข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันการใช้อำนาจไม่ว่าในทางใด หรือการกระทำอื่นใดอันเป็นการกลั่นแกล้ง หรือกระทำไม่เป็นธรรมอันกระทบสิทธิหน้าที่ของผู้ร้องเรียนหรือพยาน

(3) ช่องทางการร้องเรียน มีหลายช่องทางซึ่งผู้ร้องเรียนต้องระบุเรื่องที่ร้องเรียนเป็นหนังสือ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อส่งมาทางช่องทางต่างๆ ดังนี้

3.1จดหมายไปรษณีย์ โดยเรียนถึงอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี วิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี เลขที่ 173/1 ถนนพหลโยธิน ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100

3.2 เว็บไซต์วิทยาลัย www.lit.ac.th

3.3 เพจ facebook วิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี

3.4 โทรศัพท์วิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี หมายเลข 0931369236

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการปกปิดและเก็บรักษาข้อมูลผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดให้เฉพาะผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

บทลงโทษเมื่อมีการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ

ข้อ 1 ในกรณีที่นายกสภาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการสภาวิทยาลัย กระทำผิดจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการลงโทษ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ว่ากล่าวตักเตือน หรือ
- 1.2 ให้ขอโทษต่อที่ประชุมสภาวิทยาลัยตามที่สภาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 2 ผู้บริหาร บุคลากรและคณาจารย์ กระทำผิดจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการดังนี้

- 2.1 ในกรณีที่เป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณครั้งแรก ให้ทำการตักเตือน
- 2.2 หากยังประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเดิมอีก ให้ออกคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- 2.3 ผู้ที่ฝ่าฝืนคำสั่งตามข้อ 2.2 ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหนังสือ และเก็บรวบรวมบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติ

** การกระทำผิดจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง ซึ่งวิทยาลัยจะดำเนินการลงโทษทางวินัยโดยไม่สอบสวนก็ได้

- 2.4 การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานทางวิชาการของตนโดยมิชอบ
- 2.5 การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนิสิต นักศึกษา หรือนักเรียน ซึ่งไม่ใช่คู่สมรสของตน
- 2.6 การเรียก รับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด
- 2.7 การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- 2.8 การสอน หรืออบรมนักศึกษา เพื่อให้กระทำการที่รู้ว่ายู่ว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง
- 2.10 การกระทำความผิดอื่นตามที่สภาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

กระทำ

2.11 การดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้อธิการบดีดำเนินการลงโทษทางจรรยาบรรณ ดังนี้

- 1) ตักเตือน หรือ
- 2) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- 3) ทำทัณฑ์บน

อนึ่ง การไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน คำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย เมื่อได้ดำเนินการอย่างใดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคลากรด้วย

ข้อ 3 นักศึกษากระทำผิดจรรยาบรรณ ที่เป็นความผิดวินัย หรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ต่อไปนี้

3.1 การกระทำผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงของการกระทำแก่
ทรัพย์สิน เกียรติและชื่อเสียงของวิทยาลัย

3.2 การกระทำอื่นที่สภาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยกำหนด ตามสภาพและความร้ายแรง

ทั้งนี้การพิจารณาตามข้อ 3.1 ให้พิจารณาพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความตั้งใจหรือเจตนามูลเหตุจูงใจสำคัญ
และระดับของตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ถูกกล่าวหา อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต
สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายแรงอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณาด้วย .

.....