

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ
ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in International Business

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อย่อ (ไทย): บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อเต็ม(อังกฤษ): Bachelor of Business Administration (International Business)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.B.A. (International Business)

โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	96 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	51 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	15 หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

รายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี รวม 6 หน่วยกิต

เลือก 2 วิชา จากรายชื่อวิชาต่อไปนี้

401001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
401005	วิทยาศาสตร์ประยุกต์ Applied Sciences	3(2-2-5)
401006	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม Science ,Technology and Environment	3(3-0-6)
401010	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	3(2-2-5)

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ รวม 6 หน่วยกิต

เลือก 2 วิชา จากรายชื่อวิชาต่อไปนี้

402001	จิตวิทยาเพื่อพัฒนาตนเอง Psychology for Self Developing	3(3-0-6)
402002	การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม Politics and Economy in Society	3(3-0-6)
402003	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ International Relations	3(3-0-6)
402004	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย Lifestyle and Thai Culture	3(3-0-6)
402006	สังคมไทย Thai Society	3(2-2-4)
402008	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Communication	3(3-0-6)
402010	สังคมศาสตร์เชิงบูรณาการ Integrated Social Sciences	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ รวม 6 หน่วยกิต

เลือก 2 วิชา จากรายชื่อวิชาต่อไปนี้

403001	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning	3(3-0-6)
403002	จริยธรรมในการดำเนินชีวิต Ethics for Living	3(3-0-6)
403008	จิตวิทยามนุษย์เชิงธุรกิจ Human Psychology and Business Ethics	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาภาษา รวม 12 หน่วยกิต

404106	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 1 English for Business skills 1	3(2-2-5)
404107	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 2 English for Business skills 2	3(2-2-5)
404108	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ 1 English for International Business Communication I	3(3-0-6)
404109	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ 2 English for International Business Communication II	3(3-0-6) □

(2) หมวดวิชาเฉพาะ (96 หน่วยกิต)

- กลุ่มวิชาแกน (60 หน่วยกิต)

101129	หลักการบัญชี 1 Principles of Accounting I	3(3-1-6)
101130	หลักการบัญชี 2 Principles of Accounting II	3(3-1-6)
101231	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-1-6)
201101	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Management Business Systems	3(3-0-6)
101102	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
201205	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3 (3-0-6)

202001	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
202434	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitive Analysis in Business	3(3-0-6)
203001	หลักการจัดการ Principle of Management	3(3-0-6)
203002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
203003	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(3-0-6)
203004	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
205001	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3(3-0-6)
205002	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3(3-0-6)
207116	กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ Legal Issues in International Business	3(3-0-6)
207317	พฤติกรรมผู้บริโภคและความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม Customer Behavior and Cross Cultural Management	3(3-0-6)
207302	การวิจัยธุรกิจ Research Methods in Business	3(2-2-4)
206312	การจัดการโครงการ Project Management	3(3-0-6)
207415	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain Management	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาเอกบังคับ (30 หน่วยกิต)

207207	เศรษฐศาสตร์การลงทุนระหว่างประเทศ International Investment Economics	3(3-0-6)
207303	การจัดการองค์การต่างวัฒนธรรม Cross Cultural Organization Management	3(3-0-6)

207304 □	การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ International Business Negotiation	3(3-0-6)
207305	การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ International Finance and Banking	3(3-0-6)
207306	ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Theory and Policy	3(3-0-6)
207308	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3(3-0-6)
207309	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Logistics Management	3(3-0-6)
207401	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
207402	การจัดการนำเข้าและส่งออก Export-Import Management	3(3-0-6)
207410	การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ Seminar in International Business	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาเอกเลือก

แขนงวิชาการจัดการด้านการบริการ : Hospitality Management (15 หน่วยกิต)

(ให้เลือกวิชาการฝึกงานด้านวิชาชีพ ต้องเลือกเรียน วิชาเอกเลือก 4 และหากเลือกวิชาสหกิจศึกษาต้องเลือกเรียน วิชาเอกเลือก 3 วิชา จากรายชื่อวิชาต่อไปนี้)

207403	บทนำวิชาการบริการและการท่องเที่ยว Introduction to Hospitality and Tourism	3(3-0-6)
207404	การจัดการ MICE MICE Management	3(3-0-6)
207405	การจัดการงานบริการส่วนหน้า Front Office Management	3(3-0-6)
307406	การจัดการและปฏิบัติแผนกอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Operations Management	3(3-0-6)
207407	การจัดการแผนกแม่บ้าน Housekeeping Management	3(3-0-6)
207408	การสัมมนาบริหารจัดการของธุรกิจบริการ Seminar in Service Management	3(3-0-6)

207417	การฝึกงานด้านวิชาชีพ Practicum	3(3-0-6)
207418	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Prepartory Co-operative	3(3-0-6)
207419	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(16 สัปดาห์)

หมายเหตุ : เลือกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งระหว่างรายวิชา 207417 การฝึกงานด้านวิชาชีพ (Practicum) หรือ รหัสวิชา 207419 สหกิจศึกษา (Co-operative Education)

แขนงวิชาการสื่อสารทางธุรกิจ : Business Communication (15 หน่วยกิต)

(ให้เลือกวิชาการฝึกงานด้านวิชาชีพ ต้องเลือกเรียนวิชาเอกเลือก 4 และหากเลือกวิชาสหกิจศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาเอกเลือก 3 วิชา จากรายชื่อวิชาต่อไปนี้)

207410	การเขียนเชิงวิชาชีพ Professional Writing	3(3-0-6)
207411	ทักษะการพูดและการออกเสียง Locution and Pronunciation Skills	3(3-0-6)
207412	การจดบันทึกและการสรุปความ Note taking and Summarizing	3(3-0-6)
207413	การสัมมนาสื่อมวลชนและเหตุการณ์ปัจจุบัน Seminar in Business Communication	3(3-0-6)
207416	การอ่านเชิงวิชาชีพ Professional Reading	3(3-0-6)
207420	ทักษะและเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ Effective Presentation Technique and Skills	3(3-0-6)
207417	การฝึกงานด้านวิชาชีพ Practicum	3(3-0-6)
207418	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparatory Co-operative	3(3-0-6)
207419	สหกิจศึกษา Co-operative Education □	6(16 สัปดาห์)

หมายเหตุ : เลือกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งระหว่างรายวิชา 207417 การฝึกงานด้านวิชาชีพ (Practicum) หรือรหัสวิชา 207419 สหกิจศึกษา (Co-operative Education)

แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ : Information Technology (15 หน่วยกิต)

(ให้เลือกวิชาการฝึกงานด้านวิชาชีพ ต้องเลือกเรียนวิชาเอกเลือก 4 และหากเลือกวิชาสหกิจศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาเอกเลือก 3 วิชา จากรายชื่อวิชาต่อไปนี้)

207421	ระบบจัดการฐานข้อมูล Introduction to Database Managment	3(3-0-6)
207420	ทักษะและเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ Effective Presentation Techinques and Skills	3(3-0-6)
207422	การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ Computer Applications in Business	3(3-0-6)
207423	การจัดการองค์ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ IT Based Knowledge Management	3(3-0-6)
207424	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ IT for Customer relationship management	3(3-0-6)
207425	การสัมมนาธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ Seminar in Business and IT	3(3-0-6)
207426	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
207417	การฝึกงานด้านวิชาชีพ Practicum	3(3-0-6)
207418	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparatory Co-operative	3(3-0-6)
207419	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(16 สัปดาห์)

หมายเหตุ : เลือกเพียงอย่างใดอย่างหนึ่งระหว่างรายวิชา 207417 การฝึกงานด้านวิชาชีพ (Practicum)

หรือรหัสวิชา 207419 สหกิจศึกษา (Co-operative Education)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี (6 หน่วยกิต)

นักศึกษาจะต้องเลือกรายวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง และคณะอนุมัติให้เป็นรายวิชาเลือกเสรี

แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ชั้นปีที่	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ชั้นปีที่	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
1	402001	จิตวิทยาเพื่อพัฒนาตนเอง	□	1	403002	จริยธรรมในการดำเนินชีวิต	3
	20300	หลักการจัดการ	3		401010	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
	402008	การสื่อสารขั้นวัฒนธรรม	3		202001	หลักการตลาด	3
	205001	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3		205002	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3
	404106	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 1	3		404107	ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 2	3
	401001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3		101129	หลักการบัญชี 1	3
	รวม		18		รวม		18

ชั้นปีที่ 2

ชั้นปีที่	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ชั้นปีที่	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
2	101130	หลักการบัญชี 2	3	2	207302	วิจัยธุรกิจ	3
	201101	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3		203002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3
	403001	มนุษย์กับการใช้เหตุผล	3		203003	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3
	207401	การตลาดระหว่างประเทศ	3		203004	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
	404108	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ 1	3		404109	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ 2	3
	201205	สถิติธุรกิจ	3		xxxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
	รวม		18		รวม		18

ชั้นปีที่ 3

ชั้นปีที่	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 1	นค.	ชั้นปีที่	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 2	นค.
3	207306	ทฤษฎีและนโยบาย การค้าระหว่างประเทศ	3	3	101231	การบัญชีบริหาร	3
	207308	การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	3		206312	การจัดการโครงการ	3
	207309	การจัดการโลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ	3		207317	พฤติกรรมผู้บริโภค และความแตกต่างทาง วัฒนธรรม	<input type="checkbox"/>
	207415	การจัดการห่วงโซ่ อุปทาน	3		207305	การเงินการธนาคาร ระหว่างประเทศ	3
	207304	การเจรจา ระหว่างประเทศ	3		207402	การจัดการนำเข้าและ ส่งออก	3
	xxxxxx	เลือกเสรี	3		207302	การวิจัยธุรกิจ	3
	รวม		18		รวม		18

ชั้นปีที่ 4

ชั้นปีที่	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 1	นค.	ชั้นปีที่	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 2	นค.
4	207207	เศรษฐศาสตร์การลงทุน ระหว่างประเทศ	3	4	207419	สหกิจศึกษา	6
	xxxxxx	วิชาเอกเลือก	3		รวม		6
	xxxxxx	วิชาเอกเลือก	3		หรือ		
	xxxxxx	วิชาเอกเลือก	3		307417	ฝึกงานด้านวิชาชีพ	3
	xxxxxx	วิชาเอกเลือก	3		xxxxxx	เลือกเสรี	3
	xxxxx	เลือกเสรี	3				
	รวม		18		รวม		6

คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

401001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental Mathematics

ศึกษาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์เบื้องต้น ใหู้้จักแนวความคิด และวิธีการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ให้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิชาอื่นต่อไป ศึกษาเกี่ยวกับระบบจำนวน สมการ และอสมการ เซตฟังก์ชันและกราฟเส้นตรง และพาราโบลา เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนท์ คณิตศาสตร์การเงิน และการโปรแกรมเชิงเส้นตรงเบื้องต้น

A study of the fundamentals of Mathematics, concepts and methods of solving problems in Mathematics to be applied in other courses, study of numerical systems, equations and inequality, sets, functions, line graphs, parabolas, matrices, determinant, financial mathematics, and basic linear program.

401005 วิทยาศาสตร์ประยุกต์

3 (2-2-5)

Applied Science

ศึกษาเกี่ยวกับเรื่อง โมเลกุล สูตรและสมการเคมี ปฏิบัติเคมี สารประกอบ ไฮโดรคาร์บอน สารละลาย กรด เบส เกลือ วัสดุสังเคราะห์ สมบัติของของแข็ง ของเหลว ก๊าซ ความร้อน การขยายตัวของของวัสดุ การถ่ายโอนความร้อน แสง เสียง หน่วยและการวัด เวกเตอร์ แรง แรงไม่ต่างระดับ สมดุลสมการ การเคลื่อนที่ จุดศูนย์กลาง โมเมนต์เชิงเส้น คุณสมบัติของคลื่น สนามไฟฟ้า แรงระหว่าง ประจุไฟฟ้า สนามแม่เหล็ก โมเมนต์เชิงมุม งาน พลังงาน กำลัง พลังงานนิวเคลียร์

Moles, Formulas, and Chemical Equations, Practical Chemistry dealing with the study of Hydrocarbon, acid dilution, base, salt, synthetic material, qualification of hard items, liquid, gas, heat, expansion of materials, heat transfer, light, sound, unit and measurement; power, indifferent levels of power, equilibrium, movement equation, gravity, linear momentum, qualification of wave, electricity court, power between electricity magnetic ignition angle momentum, task, energy and nuclear energetic power.

401006 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

Science, Technology and Environment

ศึกษาความสำคัญและผลกระทบด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ สิ่งมีชีวิตที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงผลกระทบทางสังคม เศรษฐกิจศึกษาสาเหตุและปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลต่อสภาพแวดล้อม และแนวทางการป้องกันและแก้ไข

A study of the importance and impact of science, technology and environment on lifestyle, living things, natural resources and socio-economical relating impacts, causes and problems of changes in science and technology affecting environment along with the steps related to prevention and improvement.

401010 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3(2-2-5)

Computer and Information Technology

ศึกษาพื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ และการจัดการฐานข้อมูล การประยุกต์ในธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศกับอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต การใช้โปรแกรมสำนักงานในด้านการพิมพ์ การทำสเปรดชีท การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

Fundamentals of information technology, computer software, hardware and database management, application of business information technology with Internet, information technology in offices, information technology in business, impact of information technology and their future trends, usage of office program in typing, doing spreadsheet and doing research on internet.

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

402001 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาตนเอง

3(3-0-6)

Psychology for Self Developing

ศึกษาความรู้ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ ความเป็นมาของวิชาจิตวิทยาสาขาต่าง ๆ สรีรวิทยาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ความเจริญและพัฒนาการด้านต่าง ๆ แรงจูงใจ การรับรู้ กระบวนการเรียนรู้ทัศนคติ สติปัญญา บุคลิกภาพ สุขภาพจิต และการมีมนุษยสัมพันธ์

This course introduces students to the behavior and fundamental knowledge of human behavior and nature, the development of various branches of psychology, fundamental physiology concerning behavior, growth and various developments; motivation, perception, learning process, attitudes, intelligence, personality, mental health and human relations.

402002 การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม

3(3-0-6)

Politics and Economy in Society

ศึกษาถึงลัทธิทางการเมืองและระบบเศรษฐกิจที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองและเศรษฐกิจ เปรียบเทียบระบบการเมืองและเศรษฐกิจในสังคมที่มีรูปแบบการปกครองแตกต่างกัน และศึกษาถึงผลกระทบที่เกิดจากระบบการเมืองและเศรษฐกิจที่มีต่อสังคม

A study of the main political and economic doctrines, relationship between politics and economics, comparison of politics and economics in society with various governances, and the impacts of politics and economics in the society.

402003 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Relations

ศึกษาทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ องค์กรระหว่างประเทศ และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

A study of the theories of International Relations, Southeast Asia International Relations, International Organizations and creation of International Relations.

402004 ชีวิต และวัฒนธรรมไทย

3(3-0-6)

Lifestyle and Thai Culture

ศึกษาความเป็นมาของชุมชนไทย ปัจจัยที่กำหนดลักษณะสังคม และวัฒนธรรมไทย เอกลักษณะทางสังคม และวัฒนธรรมไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครอง ศาสนา การละเล่นพื้นบ้าน สถาปัตยกรรมไทย ประติมากรรม จิตรกรรม การศึกษา และค่านิยมของไทย อิทธิพลของวัฒนธรรมต่างชาติที่ปรากฏในสังคม และวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ส่งเสริม และสนับสนุนการประกอบอาชีพ ศิลปะ วัฒนธรรม และความรู้ดั้งเดิม การบริหารจัดการทรัพยากรในการผลิต และการบริโภคตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง การประเมินสถานการณ์ เพื่อสร้างจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักธรรมของศาสนา การรักษาเสถียรภาพของสังคม วัฒนธรรมของชาติ และวัฒนธรรมท้องถิ่นที่สำคัญ

Background of Thai community, social and cultural factors, social identity and Thai culture, social characteristics including economy, governance, religion, folk games, Thai architecture, fine arts, education, Thai values, international impacts in the society and local culture that encourage their career, arts, culture, and previous knowledge; resource management in production, consumption with self-sufficiency, environmental evaluation for social responsibility and public service in religion precepts, maintenance of social stability, national culture, and main local culture.

402008 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Cross Cultural Communication

ศึกษาวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมชาติอื่น ทั้งตะวันออก และตะวันตก รูปแบบของการสื่อสารในสื่อปัจจุบัน ทักษะเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม อิทธิพลของความแตกต่างทางด้านภาษาและวัฒนธรรมที่มีต่อการสื่อสาร ปัญหาของการสื่อสารระหว่างบุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันในด้านภาษาและวัฒนธรรม ประเด็นทางจริยธรรมของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

A study of Thai culture and international cultures – western and eastern in current communications; cross-cultural skills, impacts of language differences and cultures on communication, interpersonal communication problems or language and cultural difference, ethical issues on-cross cultures.

402010 สังคมศาสตร์เชิงบูรณาการ

3(3-0-6)

Integrated Social Sciences

การพัฒนาทักษะทางสังคม การคิดเชิงระบบ การฝึกคุณธรรมและจริยธรรมทางสังคม การประสานความรู้เข้ากับชีวิตจริงทางสังคมในมิติต่างๆ ได้แก่ การเมืองการปกครอง กฎหมาย ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยา นโยบายสาธารณะ ธรรมเนียมปฏิบัติ สิทธิมนุษยชน วัฒนธรรม ปัญหาสังคม เศรษฐศาสตร์ การประกอบธุรกิจ เทคโนโลยี การบริหารจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

Social skill development; systems thinking; and practices on social morality and ethics, integration of knowledge with real social life in different dimensions, such as politics and government, laws, geography, history, social science, public policies, good governance, human rights, culture, social problems, economics, business operation, technologies, management, intellectual property, as well as Thai identity in the global society

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

403001 มนุษย์กับการใช้เหตุผล

3(3-0-6)

Man and Reasoning

ศึกษากฎเกณฑ์การใช้เหตุผลโครงสร้างของการอ้างเหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัยความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับการใช้เหตุผล เกณฑ์ตัดสินความสมเหตุสมผล การหาข้อความที่ละไว้ การสรุปจากตัวอย่าง การหาสาเหตุ การพิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อสรุป ข้อบกพร่องในการใช้เหตุผล การวิเคราะห์การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน

Rules of reasoning, structures of taking inductive and deductive reasoning, relationships between language and reasoning, criteria of judgment on causes and reasons, finding gaps, making conclusions from sampling, finding causes, judging the conclusions, limitations of reasoning reasons of day -to -day life.

403002 จริยธรรมในการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

Ethics for Living

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางปรัชญาและจริยศาสตร์ โลกทัศน์แบบจิตนิยม สสารนิยม ชรรษชาตินิยม จุดหมายของชีวิตตามอุดมคติ การแสวงหาความสุข ปัญหาเกี่ยวกับความดีเสรีภาพและความรับผิดชอบ เกณฑ์ตัดสินจริยธรรม ทฤษฎีจริยศาสตร์ที่สำคัญ การวิเคราะห์ปัญหาจริยธรรมร่วมสมัย

This course covers the fundamentals of Philosophy and Ethics, Idealism, Materialism, Naturalism, goals of life according to Idealism, seeking happiness, problems about virtue, freedom and responsibilities, criteria of ethical judgment, main ethical theories, and analyzing contemporary ethical problems.

403008 จิตวิทยามนุษย์เชิงธุรกิจ

3(3-0-6)

Human Psychology and Business Ethics

ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาบุคคล ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบุคคล ในองค์กรธุรกิจ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับกระบวนการทางธุรกิจ

An exploration of human behaviors, philosophy and ideals of personnel development, interpersonal relationship in a business organization, leadership, team working, and the relation of ethics and business process.

- กลุ่มวิชาภาษา

404106 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 1

3(2-2-5)

English for Business Skills 1

การสนทนา ศึกษาภาษาเพื่อการใช้ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ในหัวข้อต่างๆ ได้แก่ การแนะนำตัว การรับโทรศัพท์ บทสนทนาทางสังคม การอธิบายลักษณะผลิตภัณฑ์ บทสนทนาเกี่ยวกับการเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจ ฯลฯ การอ่าน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ การอ่านบทความธุรกิจขนาดสั้น ศึกษาและฝึกอ่านจดหมายธุรกิจแบบต่างๆ การเขียนจดหมายขอข้อมูล จดหมายสั่งซื้อสินค้า จดหมายสมัครงานและการเขียนประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงาน การเขียนจดหมายร้องเรียน จดหมายตอบการร้องเรียนของลูกค้า การเขียนบันทึกภายใน วาระการประชุม และรายงานการประชุม

A focus on business correspondence such as self-introduction, answer the phone call, social conversation, product description, business trip conversation, etc, reading business vocabularies, business extracts, and various business letters; writing business letters such as letters of requesting for information, job application, curriculum vitae, complaints, response to customers' complaints, memorandum, agendas, and meeting minutes.

404107 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 2

3(2-2-5)

English for Business Skills 2

วิชาบังคับก่อน : 404106 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 1

Prerequisite : 404106 English for Business Skills 2

การสนทนา ศึกษาภาษาเพื่อการใช้ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในระดับสูง ได้แก่ การอธิบายเกี่ยวกับลักษณะกิจการ การรายงานต่างๆ การประชุม การอ่านศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ และฝึกอ่านบทความธุรกิจขนาดยาว การเขียน ศึกษาและฝึกเขียนจดหมายชนิดต่างๆเพิ่มขึ้น เช่น การเขียนจดหมายร้องเรียน จดหมายการตอบร้องเรียนของลูกค้า การเขียนบันทึกภายใน วาระการประชุม และรายงานการประชุม

A focus on advanced business communications: business description, making reports, organizing meetings, reading business terms, and reading long business articles and practice of writing more letters of complaints, memorandum, agendas, and minutes of meetings.

404108 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ 1

3(3-0-6)

English for Internatoinal Business Communication 1

วิชาบังคับก่อน : 404106 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 1 และ 404107 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 2

Prerequisite : 404106 English for Business Skills 1 And 404107 English for Business Skills 2

ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ ทักษะการอ่าน การเขียนเอกสารการค้าระหว่างประเทศ การเขียนรายงานทางธุรกิจ และการโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทางธุรกิจระหว่างประเทศ

An overview of international business communication vocabularies, reading skill, writing papers, international trade, writing business report, and corresponding international business e-mails.

404109 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ 2

3(3-0-6)

English for Internatoinal Business Communication 2

วิชาบังคับก่อน : 404108 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจระหว่างประเทศ 1

Prequisite : 404108 English for Internatoinal Business Communication 2

ศึกษาสำนวนที่ใช้ในวงการธุรกิจระหว่างประเทศ ทักษะการฟังการพูดการอ่านและการเขียนวัฒนธรรมสากลในวงการธุรกิจ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจระหว่างประเทศ ตลอดจนการต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ

A study of idioms used in international business, skills of listening, reading, speaking and writing, various business cultures, making international business presentation including negotiations.

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

- กลุ่มวิชาแกน

101129 หลักการบัญชี 1

3(3-1-6)

Principles of Accounting I

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชี วิธีปฏิบัติทางการบัญชี และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางการเงินจากรายงานทางธุรกิจ มาบันทึกตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชยกรรม การจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการ การปรับปรุงและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด ระบบภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการแต่ละประเภท ตลอดจนการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

This course focuses on the fundamental concepts in Accounting and the nature of Accounting. The students will practice the double – entry system, the accounting equation; recording in the in the general journal, posting to the ledgers. They will also study the significance of the financial budget, analysis of financial records, business financial systems value – added tax relating to the business and the application of software in Accounting.

101130 หลักการบัญชี 2

3(3-1-6)

Principles of Accounting II

วิชาบังคับก่อน : 101129 หลักการบัญชี 1

Prerequisite : 101129 Principles of Accounting I

ศึกษากระบวนการบัญชี สำหรับกิจการผลิตกรรม การบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดและเงินฝากธนาคาร การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้และตัวเงินรับ การใช้ระบบใบสำคัญส่งจ่าย การจัดทำงบกระแสเงินสด การบัญชีสำหรับกิจการมิได้หวังผลกำไร หมายเหตุประกอบงบการเงินและนโยบายบัญชี รวมทั้งการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

A study of the procedures of collecting financial data, recording in specialized journals, and notes receivable. The students will practices the accounting of a service firm, accounting for purchase and sales of merchandise, accounting for cash budget, accounting for non – profit organizations, and the application of software in accounting.

101231 การบัญชีบริหาร

3(3-1-6)

Management Accounting

วิชาบังคับก่อน : 101129 หลักการบัญชี 1 และ 203001 หลักการจัดการ

Prerequisite : 101129 Principles of Accounting I And 203001 Principle of Management

ศึกษาถึงการบัญชีต้นทุน ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการบริหาร การนำต้นทุนมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานและหาส่วนแตกต่าง เพื่อพิจารณาประกอบการตัดสินใจแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของธุรกิจ ความสำคัญของการวิเคราะห์ ต้นทุน ปริมาณและกำไร การใช้งบประมาณในการวางแผนและควบคุมกำไร และตัดสินใจลงทุนด้านต่างๆ โดยเน้นความเข้าใจถึงการใช้อุปกรณ์และข้อจำกัดของข้อมูลทางการบัญชี อัตราผลตอบแทน การควบคุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการผลิต การควบคุมต้นทุนของกิจการ ที่กระจายความรับผิดชอบ การวัดผลการดำเนินงาน รวมทั้งการกำหนดราคาโอน

This course entails Cost Accounting, Accounting data for administrative advantages, cost analysis comparing to standard deviation to consider decision of problem solving in business, importance of cost analysis, quantity and profit, spending the budgets in planning and profit control and investment decision focusing on understanding how to use data and Accounting data limitation, compensation rate, production expense control, cost control in decentralized business, implement assessment including fixation of transferring rate.

201101 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Management Business Systems

ศึกษาถึงลักษณะความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กร ขั้นตอนการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศบทบาทของผู้บริหารในการพัฒนาระบบ และผลกระทบต่อองค์กรภายหลังจากการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้

This course focuses on the principles, definitions, scope and role of management information system. The students will study types of information systems in an organization, steps in developing information technology, roles of managers in developing systems including impacts of information systems on the organization.

101102 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน : 101129 หลักการบัญชี 1

Prerequisite : 101129 Principles of Accounting I

ศึกษาถึงบทบาทของผู้บริหารการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ขั้นพื้นฐาน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

This course focuses on the role of financial management the fundamental financial analysis; assets management including short-term, intermediate and long-term financing, capital investment, capital structure and the dividend policy.

201205 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

ศึกษาถึงการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจและศึกษาระเบียบวิธีที่จะนำข้อมูลในอดีต มาใช้ในการพยากรณ์ ศึกษาถึงการทดสอบสถิติที่ไม่ใช้พารามิเตอร์ เช่น ไคสแควร์ เป็นต้น การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้เลขดัชนี การวิเคราะห์อนุกรมเวลา วิธีการพยากรณ์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ ทฤษฎีการตัดสินใจและการควบคุมคุณภาพ

A study of the data analysis in business decision emphasizing on analyzing past data in prediction, non-parameter statistic test such as Chi Square. The students will analyze uncertainty, index number, procedures of predicting, recession, correlation, theory of decision and quality control.

202001 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

ศึกษาแนวความคิดการตลาด ความหมาย ขอบเขต หน้าที่และความสำคัญของตลาดชนิดต่าง ๆ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผน การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย การจัดการส่วนประสมทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ขั้นนโยบายการตั้งราคา การเลือกช่องทางการจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย

It is the study of the principles, definitions, scope, significance, functions, and services of marketing. The students will study the environment that affects the marketing, consumer behavior, planning, analyzing and choosing target market including marketing mix management, products, pricing policy, choosing channels for distribution and sales promotion.

202434 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

3(3-0-6)

Quantitative Analysis in Business

วิชาบังคับก่อน: 201205 สถิติธุรกิจ

Prerequisite : 201205 Business Statistics

ศึกษาถึงเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจด้านการจัดการ การตลาด การเงินและการผลิต โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ การใช้โปรแกรมเชิงเส้นสำหรับฟังก์ชันทางธุรกิจ เน้นการพิจารณาการรวมทางเลือกหรือการแทนที่ผลิตภัณฑ์ การมอบหมายงาน เทคนิคในการพยากรณ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวางแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาการขนส่ง ปัญหาการจัดงาน การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ตัวแบบสินค้าคงเหลือ ทฤษฎีเกม ทฤษฎีการรอคอย การจำลองสถานการณ์

This course studies quantitative analysis techniques to apply in marketing management decision, monetary and production using mathematics and statistics, applying linear program for business function, emphasizing alternative decision or product replacement, delegation, business fore cast techniques, quantitative analysis in task planning including transportation problems, organizing events' problems, framework analysis, inventory model, game theory, awaiting theory and situational simulations.

203001 หลักการจัดการ

3(3-0-6)

Principles of Management

ศึกษาหลักการบริหาร วิชาการ แนวคิด และทฤษฎี หน้าที่การบริหารที่เกี่ยวกับการวางแผน การจัดองค์การ การบรรจุ การนำและการควบคุมโดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่การบริหารกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีต่อองค์การ รวมถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหาร

This course studies the principles of management, the functions of managers concerning planning, organizing, staffing, leading, and controlling focusing on the relationship between administrative responsibilities and external environment impacts on the organization including ethics and social responsibilities of the administrators.

203002 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

Human Resource Management

ศึกษาความสำคัญ บทบาท การจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิชาการแนวคิด วิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การแรงงานสัมพันธ์

This course introduces students to major functional area within the human resource profession. Areas included are planning of manpower, recruitment, selection, staffing, training, development, performance appraisal, compensation, benefits, welfare and labor relations.

- 203003 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ** **3(3-0-6)**
- Production and Operations Management**
- ศึกษาถึงหน้าที่งานการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การวางผังโรงงาน การออกแบบงาน การวิเคราะห์ระบบงาน การควบคุมคุณภาพและสินค้าคงคลัง
- This course focuses on the principles of production systems in a decision – making context. Demand forecasting; plant capacity planning and location; plant layout, job design, job analysis, inventory planning and quality control.
-
- 203004 การจัดการเชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**
- Strategic Management**
- วิชาบังคับก่อน : 203001 หลักการจัดการ และ 202001 หลักการตลาด
- Prerequisite : 203001 Principles of Management And 202001 Principles of Marketing**
- ศึกษากระบวนการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน การวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลถึงการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจทางด้าน การตลาด การเงิน การผลิต การจัดองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- This course focuses on a competitive strategic planning, analysis of internal and external environment on strategic design, business marketing policy, finance, production, organization and human resource management.
-
- 205001 เศรษฐศาสตร์จุลภาค** **3(3-0-6)**
- Microeconomics**
- ศึกษาแนวความคิดและหลักวิชาทางเศรษฐศาสตร์อย่างกว้างๆ เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในภาคเอกชนและธุรกิจ ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมูลค่าราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต การกำหนดราคาที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ตลอดจนการกำหนดราคาของปัจจัยการผลิต
- This course studies thoughts and broad economic principles to analyze economic problems in private sectors and study general knowledge on price value, resource management and consumer behavior. The student will survey producers' behavior, complete competitive pricing fixation, and non – complete including pricing fixation of producing factors.

205002 เศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3-0-6)

Macroeconomics

วิชาบังคับก่อน : 205001 เศรษฐศาสตร์จุลภาค

Prerequisite : Microeconomics

ศึกษาถึงหลักทั่วไปทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจส่วนรวม ศึกษาถึงพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาลประเทศ ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาทางเศรษฐกิจของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อเงินฝืด ภาพทางการเงิน บทบาททางการค้าระหว่างประเทศ

A study of general economic principles on national economy, economic factors that determine income, saving, investment, governance role, economic growth, economic stability and state economic development, employment, inflation, deflation, monetary image, and international trades' role.

207302 การวิจัยธุรกิจ

3(2-2-4)

Research Methods in Business

วิชาบังคับก่อน: 201205 สถิติธุรกิจ

Prerequisite : 201205 Business Statistics

ศึกษาขั้นตอนในการวิจัย การออกแบบ การเลือกแบบ และวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับ สถานการณ์และทรัพยากร การสร้างแบบสอบถาม การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การเสนอรายงาน และวิธีการนำผลการวิจัยที่ได้จากการปฏิบัติทางเทคนิค มาใช้ในการวิเคราะห์ การวางแผนเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจ

This course studies research steps, designing, choosing design and research procedures appropriate to situation and resource. The student will practice how to design questionnaires, samplings, data gatherings, report presentations and how to apply the research result to analyze plans in business decision making.

206312 การจัดการโครงการ

3(3-0-6)

Project Management

การกำหนดแผนหลักและตารางสอน การประมาณรายได้ รายจ่ายลงทุนและผลตอบแทน ที่ต้องการจากโครงการ การใช้เครื่องมือในการจัดการ เป็นแนวทางในการตัดสินใจ เกี่ยวกับความต้องการทรัพยากร สำหรับการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ตามแผนที่ได้กำหนดไว้ทั้งเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณและเวลา โดยใช้ต้นทุนต่ำสุด

This course is an introductory course in major functional predetermined project requirements and schedules, income estimation, expenditure of investment and revenue of the project. The students will be introduced to the best practices of management, from novice to expert and learn how to effectively to manage all phases of a project with the least cost.

207415 การจัดการโซ่อุปทาน

3(3-0-6)

Supply Chain Management

วิชาบังคับก่อน : 203001 หลักการจัดการ

Prerequisite : 203001 Principle of Management

การจัดการกระบวนการไหลเวียนของสินค้าจากโรงงานของผู้ผลิต ไปสู่มือของผู้บริโภคให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยผู้เรียนจะต้องทราบถึงการวางแผนการผลิต การประสานงานกับ Supplier การจัดการสินค้าคงคลัง การกระจายสินค้าให้ทันและตรงตามความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งการสั่งและการจัดส่งสินค้าอย่างต่อเนื่อง และระบบการสั่งสินค้าโดยอัตโนมัติ

This course deals with the management of production line ranging from manufacturer's factory to the consumers at the most effective. The student will experience production plan coordinate with the supplier, inventory management, just – in – time (JIT) distribution to meet the customers' needs including continuous delivery and automatic order system.

- กลุ่มวิชาเอกบังคับ

207307 เศรษฐศาสตร์การลงทุนระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Investment Economics

วิชาบังคับก่อน : 205002 เศรษฐศาสตร์มหภาค

Prerequisite : 201205 Business Statistics

การวิเคราะห์พฤติกรรมการลงทุนของบริษัทข้ามชาติ วิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบเกี่ยวกับการลงทุนระหว่างประเทศ วิเคราะห์กระบวนการเปลี่ยนแปลงในระบบเศรษฐกิจของโลก การจัดองค์การระดับโลก ยุทธศาสตร์การลงทุนของบริษัทข้ามชาติตั้งแต่หลังสงครามโลกครั้งที่ 2 เป็นต้นมา

This course introduces the students to international business economics. Topics include finance, accounting, organizational theory, business operations, strategy, international trade and globalization. They will study the investment strategies of international organizations dating back to World War II.

207303 การจัดการองค์กรต่างวัฒนธรรม

3(3-0-6)

Cross Cultural Organization Management

วิชาบังคับก่อน : 203001 หลักการจัดการ และ 207308 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Prerequisite : 203001 Principles of Management And 207308 International Business Manager

ศึกษาถึงความหมาย ความสำคัญ และทฤษฎีในการบริหารองค์กรที่มีความแตกต่างกันในด้านวัฒนธรรม ความเชื่อความคิด และทัศนคติของผู้บริหารและผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนเทคนิคการจัดการองค์กรที่อยู่ในสภาพแวดล้อมทางด้านวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน

This course covers the significances and values of prominent cultures, organizational administration both in government and private sectors. The students will study attitudes, beliefs, and management strategies of international cultural aspects. Furthermore, analysis of consumer behavior concerning cultures and administration of famous key administrators will be looked at.

207304 การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Business Negotiation

ความเป็นมาและความสำคัญของการเจรจาการค้า ความหมายของการเจรจาการค้า ประเภทและเหตุผลของการเจรจาการค้า การเจรจาการค้าระหว่างประเทศของประเทศไทย การเจรจาการค้าระดับพหุภาคี ระดับภูมิภาค และระดับทวิภาคี รูปแบบและการจัดระเบียบการบริการ การเจรจาการค้าระหว่างประเทศของประเทศต่างๆ ที่สำคัญ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป ญี่ปุ่น จีน กลยุทธ์การเจรจาทางการค้าระหว่างประเทศ ปัญหา และแนวทางแก้ไขผลกระทบที่ประเทศไทยได้รับจากการเจรจาการค้าที่สำคัญ

This course emphasizes the students to the theory and practice of business negotiations, and the analysis of negotiating situations, to deal with issues arising from such situations in a rational way, and to undertake and conclude complex project-oriented international business negotiations. They will study the management of rules and regulations on services; negotiating trade of the USA, European Union, Japanese, Chinese including trade negotiating strategies of cross-cultural with solutions for Thailand.

207305 การเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Finance and Banking

วิชาบังคับก่อน : 101102 การเงินธุรกิจ และ 207308 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Prerequisite : 101102 Business Statistics And 207308 International Business Management

ความสัมพันธ์ระหว่างการค้าระหว่างประเทศ และธุรกิจการเงินระหว่างประเทศ ระบบการเงินและบทบาทของสถาบันการเงินระหว่างประเทศ การบริหารด้านการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ ตลาดเงินและตลาดทุนระหว่างประเทศ ระบบอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา วิธีการ และขั้นตอนของการแลกเปลี่ยนและการชำระเงินตราต่างประเทศ การบริการด้านการส่งออก และนำเข้า คุณลักษณะการเงินระหว่างประเทศ ระเบียบข้อบังคับกฎหมาย นโยบายการเงิน และการคลังที่มีผลต่อการธนาคารในประเทศต่างๆ รวมทั้งปัญหาทางด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อธนาคารระหว่างประเทศ

This course covers the characteristics of the international financial markets and various aspects of corporate financial management; international parity conditions, exchange rate risk managements, country risk, cross-border investment analysis, multinational firm budgeting, import-export, hedging in foreign currency markets, accessing international financial markets for financing, competitive strategy in banking.

207306 ทฤษฎีและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Trade Theory and Policy

ศึกษาทฤษฎีของสำนักคลาสสิก ทฤษฎีมูลค่าแรงงาน นโยบายการค้า อัตราภาษีศุลกากร ข้อตกลงเรื่องสินค้าระหว่างประเทศ นโยบายทางการค้าระหว่างประเทศ โดยเน้นมาตรฐานการส่งออก และควบคุมการนำเข้าสินค้า องค์การทางการค้าระหว่างประเทศ นโยบายทางการค้าทั่วไปสำหรับประเทศพัฒนาและกำลังพัฒนาโดยเฉพาะประเทศไทย

This course entails the theories of Classic Group, Wage Theory, Trade policy, tax rate of the customs organization, international trade agreement emphasizing export – standard and import control, international trade organizations, general trade policy for developing countries especially Thailand.

207308 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Business Management

วิชาบังคับก่อน : 203001 หลักการจัดการ

Prerequisite : 203001 Principle of Management

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้า การลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ การดำเนินนโยบาย และแผน การดำเนินงานทางด้านการตลาด การเงิน การบุคคล การจัดการโซ่อุปทาน และการจัดส่ง รวมถึงองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีผลต่อการธุรกิจระหว่างประเทศ

Course provides an integrated treatment of theory, policy and enterprise in international trade and investment. Main focus is on the new theories, implementation of policies and plans, marketing, activities, finance, manpower, supply chain, and distribution including international trade and investment.

207309 การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Logistics Management

วิชาบังคับก่อน : 203001 หลักการจัดการ

Prerequisite : 203001 Principle of Management

การขนส่งแต่ละประเภท กิจกรรมของการขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ของสินค้า ตั้งแต่ในส่วนของการผลิต การขนส่ง การกระจายสินค้า การวางแผนโรงงาน ระบบการขนถ่ายวัสดุ การจัดการระบบการกระจายสินค้า การคำนวณหาเส้นทางขนส่ง ที่มีประสิทธิภาพที่สุด บทบาทของท่าเรือและสนามบิน ต่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

This course introduces the student to each kind of transportations, transportation activities, merchandise logistics system ranging from production, transportation, distribution, factory layout, material transferring systems, management of distribution, calculating the most effective transport route, role of ports and airports on international transportation.

207401 การตลาดระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Marketing

วิชาบังคับก่อน : 202001 หลักการตลาด

Prerequisite : 202001 Principle of Marketing

หลักการ แนวความคิด และวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งซื้อเข้ามา การส่งออก และการลงทุนในต่างประเทศ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อการดำเนินการทางการตลาดระหว่างประเทศ

This course focuses on the concepts of entry level in marketing business, functions in an international marketing environment. Students will also study international marketing, marketing and business fundamentals, selling, financing, product, service planning, information management, buying, distributing, pricing, promoting, risk management, economics, communication marketing mix and marketing operations.

207402 การจัดการนำเข้าและส่งออก

3(3-0-6)

Export-Import Management

วิชาบังคับก่อน : 203001 หลักการจัดการ และ 207308 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Prerequisite : 203001 Principle of Management And 207308 International Business Management

ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์การส่งออกและนำเข้า ตลอดจนระเบียบวิธีการศุลกากร เน้นในเรื่องกฎหมายด้านภาษีนำเข้า-ส่งออก และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

This course introduces rules, import – export laws, regulations of the customs organization emphasizing import – export taxes and related documents.

207401 การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

Seminar in International Business

วิชาบังคับก่อน : เรียนวิชาเอกบังคับอย่างน้อย 2 วิชา

Prerequisite : 2 Subject in Core Courses

ศึกษาวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับระบบธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งเหตุการณ์ปัจจุบันที่น่าสนใจ เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ

This course studies the analysis and discussion about the problems in international systems and business settings including current events relating to international business.

- กลุ่มวิชาเอกเลือก

แขนงวิชาการจัดการด้านการบริการ : Hospitality Management (15 หน่วยกิต)

(เลือกวิชาการฝึกงานด้านวิชาชีพ ต้องเลือกเรียนวิชาเอกเลือกอีก 4 วิชา และหากเลือกวิชาสหกิจศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาเอกเลือกอีก 3 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้)

207403 บทนำวิชาการบริการและการท่องเที่ยว

3(3-0-6)

International Business in Tourism and Hospitality

วิชาบังคับก่อน : 203001 หลักการจัดการ

Prerequisite : 203001 Principles of Management

ศึกษาถึงความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยว การประเมินผลการท่องเที่ยวทั้งในระดับประเทศและสากล ปัจจัยกระตุ้นการท่องเที่ยว องค์ประกอบของการท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว รวมถึงองค์กรต่างๆในประเทศและสากลที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

This course focuses on tourism and international service business, demand, regional tourism supply, organizing international tourism and business service emphasizing on the strategic organizing different culture with different law, language and attitudes. The students will study social elements, economic, political and environments on decision – making including current events, policy, investment limitations, trade agreement, cultural forces, regulations, law, rules, tourism strategic planning and international services.

207404 การจัดการ MICE

3(3-0-6)

MICE Management

วิชาบังคับก่อน : 203001 หลักการจัดการ

Prerequisite : 203001 Principles of Management

ศึกษาภาพรวมของการจัดการประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดการประชุมนานาชาติและนิทรรศการในอุตสาหกรรมไมซ์ ศึกษาถึงคำนิยาม การพัฒนา ความสำคัญทางสังคม เศรษฐกิจ และขนาดของอุตสาหกรรม ตลอดจนศึกษาวิธีการวางแผน องค์กร วิธีการทำงานและการจัดการมหกรรมไมซ์

Overview of the Meeting, Incentive, Convention and Exhibition (MICE) industry; definition, development, socio-economic significance and dimensions of the industry; practice in the planning, organization, operation and management of MICE events.

207405 การจัดการงานบริการส่วนหน้า

3(3-0-6)

Front office Management

ศึกษาแนวความคิดและการฝึกปฏิบัติการจัดการงานฝ่ายห้องพัก การปฏิบัติงานบริการส่วนหน้าและแผนกแม่บ้าน เรียนรู้ระบบการจองห้องพัก รวมถึงการประยุกต์ใช้แนวความคิดและการใช้ระบบงานซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ เพื่อสนับสนุนงานด้านบริการ ตลอดจนเรียนรู้ทักษะและวิธีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การตัดสินใจในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานและการจัดการบริการส่วนหน้า

Concepts and practices in room division management; front office operation and housekeeping. Room booking systems, concepts and software used.

207406 การจัดการและปฏิบัติการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

3(3-0-6)

Food and Beverage Business Management

ศึกษาบทบาทและประเภทของงานแผนกอาหารและเครื่องดื่ม กัฏตาคาร ห้องอาหาร บาร์ ศึกษาการทำงานในส่วนต่างๆ ของกัฏตาคาร ร้านอาหาร การจัดการและบริหารการเงิน การควบคุมต้นทุน อนามัยและความปลอดภัย การบริหารบุคคลากร การจัดการรายการอาหาร ความรู้เกี่ยวกับภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ เทคนิคการจัดเตรียมอาหาร ศิลปะการให้บริการรูปแบบต่างๆ การจัดเลี้ยง มารยาทในการรับประทานอาหาร การส่งเสริมงานขายธุรกิจอาหารและบริการ รวมทั้งความรู้ในเรื่องคุณภาพอาหารและ อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และแนวโน้มด้านการตลาด

This course covers the role and contribution of the Food and Beverage department, its structure, functions, and responsibilities of key personnel. It emphasizes on an overview of the department's functions, stewarding, planning the venue, food and service sales including food hygiene, food quality and kitchen accessories.

207407 การจัดการแผนกแม่บ้าน

3(3-0-6)

Housekeeping Management

ศึกษาแนวความคิด หลักการและโครงสร้างจัดการงานแผนกแม่บ้าน ตำแหน่งและหน้าที่ของแต่ละส่วนในงานแม่บ้าน การจัดการดูแลทำความสะอาดห้องพักต่างๆ

การจัดการดูแลงานทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ รู้จักและใช้อุปกรณ์ต่างๆ วิธีการจัดเก็บอุปกรณ์การทำความสะอาดและการบริหารจัดการงานคลังสินค้า ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารงานแผนกแม่บ้าน ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนงานแผนกแม่บ้าน

Concepts and principles of House Keeping Management, Floor area management, public area management, staffing of housekeeping staff, using of inventories and inventory management. Computer and housekeeping brief introduction.

207408 การสัมมนาบริหารจัดการของธุรกิจบริการ

3(3-0-6)

Seminar in Service Management

ศึกษาการบริหารจัดการและปฏิบัติงานสัมมนาในอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ รวมทั้งลักษณะเฉพาะมาตรฐานต่างๆ การวางแผน การบริหารจัดการตารางเวลาและการควบคุมระบบของงานให้บริการในภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจต่างๆ การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างอุปสงค์และอุปทาน การจัดการคลังสินค้า รวมถึงการบริหารจัดการศักยภาพการปฏิบัติงานและการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของงานให้บริการทั้งในภาคอุตสาหกรรม ธุรกิจ ตลอดจนองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง

Management of service operations; characteristics, standards, plans, schedules and control of service; matching of demand and supply; managing inventories; capacity management; service quality improvement.

307417 การฝึกงานด้านวิชาชีพ

3(3-0-6)

International Business Internship

วิชาบังคับก่อน : เรียนวิชาเอกบังคับอย่างน้อย 2 วิชา

Prerequisite : 2 Subject in Core Courses

ศึกษาถึงหลักการและแนวคิดทางธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการฝึกภาคปฏิบัติจริงเพื่อประโยชน์ในการวางแผน การค้นหาปัญหา การวิเคราะห์ และการหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศในสถานประกอบการธุรกิจหรือในโครงการฝึกงานของวิทยาลัยภายใต้การดูแลของคณาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

This course studies the principles and concepts of international business in a real internship to benefit their learning authentic experiences regarding international business organization or in the college internship project under the advisory of project instructors not less than 300 hours with a report of internship performances at the end of the internship.

207418 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

3(3-0-6)

Preparatory Co-operative

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพการสื่อสารและมนุษย์สัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

This course studies the concept of Co-operative Education, concentration of the basic knowledge, Technic of apprication, the way of working in a team and ethics of vocational studies personality

development in enterprise and presentation technic, report writing and practice about Co-operative Education

207419 สหกิจศึกษา

6(16 สัปดาห์)

Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน : 207419 เตรียมความพร้อม สหกิจศึกษา

Prerequisite : 207419 Preparatory Co-operative

ศึกษาระบบการทำงานจริงในสถานประกอบการธุรกิจ ในฐานะพนักงานของสถานประกอบการธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมด้านงานวิชาชีพ อย่างมีหลักการ เป็นระบบ นักศึกษาต้องมีชั่วโมงการทำงานอย่างเต็มเวลาในสถานประกอบการรวมแล้วไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา รวมถึงมีการประเมินผลการทำงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมกับสถานประกอบการธุรกิจ และนักศึกษาต้องจัดทำรายงาน สรุปผลการทำงานเมื่อสิ้นสุดการทำงานจากสถานประกอบการ

This course studies about the system in enterprise to be a employee on a full time basis for a 16 weeks or 1 semester. The advisor has to evaluate the student performance with the employer of that enterprise. The students have to present a report when they finish their job in the enterprise.

- กลุ่มวิชาเอกเลือก

แขนงวิชาการสื่อสารทางธุรกิจ : Business Communication) (15 หน่วยกิต)

(เลือกวิชาการฝึกงานด้านวิชาชีพ ต้องเลือกเรียนวิชาเอกเลือกอีก 4 วิชา และหากเลือกวิชาสหกิจศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาเอกเลือกอีก 3 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้)

207409 การเขียนเชิงวิชาชีพ

3(3-0-6)

Professional Writing

ศึกษาและเรียนรู้ความรู้เบื้องต้นขององค์ประกอบและลักษณะกระบวนการงานเขียนเชิงวิชาชีพ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการเขียนที่เป็นทางการเชิงวิชาการและการนำเอาการเขียนโดยใช้สำนวนโวหารมาประยุกต์ในงานเขียนเชิงวิชาชีพ รวมถึงการระดมสมอง ความคิดเห็น ไอเดียและทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในงานเขียนเกี่ยวกับวิชาชีพนั้นๆ ในเชิงลึก ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการ การปรับปรุงแก้ไข วิธีการเรียบเรียงตัดต่อเนื้อหาต่างๆ อย่างเหมาะสม นักศึกษาจะได้เรียนรู้และสำรวจตรวจสอบทักษะวิธีการเขียนเชิงความคิดสร้างสรรค์ เช่น การบรรยายโวหาร การพรรณนาโวหาร เป็นต้น

ศึกษาองค์ประกอบของการเขียนเรียงความเชิงวิชาชีพ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการเขียนเขียนแบบทางการเชิงวิชาการ โดยมุ่งเน้นวิธีการเขียนเรียงความเกี่ยวกับองค์กร การเขียนวิทยานิพนธ์และการเขียนเชิงหาข้อสนับสนุนข้ออ้าง

This course is an introduction to the process of writhing with an emphasis on brainstorming organizing, writing, revising and editing. Students will explore different styles of creative writing such as narration and

description.

A further study of composing essays. This course will practice academic writing with a concentration on an essay organization, thesis statements and supporting details.

207411 ทักษะการพูดและการออกเสียง

3(3-0-6)

Locution and Pronunciation Skills

ศึกษาความรู้เบื้องต้นของรูปแบบการออกเสียงที่สำคัญในภาษาอังกฤษมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่เหมาะสมของการออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องชัดเจน โดยการประยุกต์ใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมและปรับความเข้าใจของการออกเสียงภาษาอังกฤษ พัฒนาลักษณะทางกายภาพทั่วไปเกี่ยวกับการพูดและออกเสียงภาษาอังกฤษ โดยมุ่งเน้นเรื่องความสามารถในการออกเสียงอย่างถูกต้องชัดเจนและการแสดงออก

Introduction to critical pronunciation patterns in English; focus on developing appropriate pronunciation of English using various methods to develop the perception of English language sounds; development of general physical aspects of speaking in English, competence in intonation and expressiveness.

207412 การจดบันทึกและการสรุปความ

3(3-0-6)

Note taking and Summarizing

ศึกษาและฝึกปฏิบัติวิธีการจดบันทึกอย่างมีประสิทธิภาพด้วยการพูดหรือการเขียนข้อความ และ วิธีการสรุปความอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผลทั้งโดยทางการพูดหรือการเขียน รวมทั้งการพัฒนาทักษะการจดใจความอย่างถูกต้อง

Practice in effective note-taking from oral and written texts; summarizing texts efficiently and appropriately, both written and oral; development of paraphrasing skills.

207413 การสัมมนาสื่อมวลชนและเหตุการณ์ปัจจุบัน

3(3-0-6)

Seminar in Business Communicate

พิจารณาและการวิจารณ์ปัญหาข่าวสารเหตุการณ์ปัจจุบันหลักที่เกิดขึ้นอย่างมีเหตุผล เหมาะสม และในลักษณะที่สมดุลหรือเป็นกลาง ความสำคัญของลักษณะและวิธีการที่สื่อมวลชนในฐานะสื่อกลางเผยแพร่ข่าวสาร โดยขณะเดียวกันก็คำนึงถึงมุมมองต่างๆ พร้อมด้วยการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการสื่อสารมวลชน นักศึกษาจะได้ฝึกปฏิบัติการนำเสนองาน ตลอดจนการอภิปรายเชิงวิเคราะห์ เกี่ยวกับหัวเรื่องสำคัญหลักๆ และเหตุการณ์ปัจจุบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Consideration and critique of the main issues of the day in a rational and balanced manner; emphasis on how the mass media constructs the news in order to take into account various perspectives while developing their own; student-led debates and presentations.

207416 การอ่านเชิงวิชาชีพ

3(3-0-6)

Professional Reading

นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติการอ่านบทความและเรื่องสั้นประเภทต่างๆ ศึกษาเรียนรู้ถึงกลยุทธ์และวิธีการอ่านที่เน้นความสำคัญในเรื่องของคำศัพท์ต่างๆ การสรุปและถอดใจความสำคัญของเรื่องทีอ่านได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการระบอบงค์กร

นอกจากนั้น นักศึกษาจะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการอ่านเอกสารและบทความประเภทเชิงธุรกิจ เช่น การอ่าน เมมโม เอกสารแฟกซ์ รายงานการประชุม ประวัติของบริษัทและองค์กรต่างๆ รายงานวิชาการ งานวิจัย เป็นต้น รวมทั้งเพื่อส่งเสริมมุ่งเน้นการรักการอ่าน นักศึกษาจะได้ฝึกปฏิบัติให้คุ้นเคยกับการอ่านบทความเชิงธุรกิจที่พบใน หนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือ นิตยสาร และข่าวต่างๆ

Student will practice reading different types of articles and short stories. Introduction to various reading strategies with an emphasis on increasing vocabulary, summarizing main ideas identifying organization.

Student will practice reading business articles and documents such as memos, faxes, meeting minutes, company profiles, etc. Student will also familiarize themselves with business articles in newspapers, magazines and journals. An emphasis on recognizing business vocabulary and various business writing styles.

207420 ทักษะและเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

3(3-0-6)

Effective Presentation Techniques and Skills

ศึกษาความรู้ทั่วไปในเรื่องการเตรียมตัว การเตรียมความพร้อมและการฝึกปฏิบัติถึงวิธีการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสภาพแวดล้อมที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการฝึกทักษะการนำเสนอ และเทคนิคต่างๆ เพื่อนำเสนองานได้อย่างถูกต้องชัดเจน ตลอดจนการศึกษาถึงหลักการของการนำเสนองานทั่วไป องค์ประกอบและคุณสมบัติของการนำเสนออย่างมืออาชีพ

Fundamentals of preparing and giving presentations for various professional environments, including delivery techniques, preparation for effect and clarity, and general presentation principles; study of the most common types of presentations in professional contexts.

307417 การฝึกงานด้านวิชาชีพ

3(0-35-0)

International Business Internship

วิชาบังคับก่อน : เรียนวิชาเอกบังคับอย่างน้อย 2 วิชา

Prerequisite : 2 Subject in Core Courses

ศึกษาถึงหลักการและแนวคิดทางธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการฝึกภาคปฏิบัติจริงเพื่อประโยชน์ในการวางแผนการ การค้นหาปัญหา การวิเคราะห์ และการหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศในสถานประกอบการธุรกิจหรือในโครงการฝึกงานของวิทยาลัยภายใต้

การดูแลของคณาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

This course studies the principles and concepts of international business in a real internship to benefit their learning authentic experiences regarding international business organization or in the college internship project under the advisory of project instructors not less than 300 hours with a report of internship performances at the end of the internship.

207418 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

3(3-0-6)

Preparatory Co-operative

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพ ในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

This course studies the concept of Co-operative Education, concentration of the basic knowledge, Technic of apprication, the way of working in a team and ethics of vocational studies personality development in enterprise and presentation teachnic, report writing and pactice about Co-operative Education

207419 สหกิจศึกษา

3(16 สัปดาห์)

Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน : 207419 เตรียมความพร้อม สหกิจศึกษา

Prerequisite : 207419 Preparatory Co-operative

ศึกษาระบบการทำงานจริงในสถานประกอบการธุรกิจในฐานะพนักงานของสถานประกอบการธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมด้านงานวิชาชีพจากการปฏิบัติงานพื้นฐานอย่างมีหลักการและเป็นระบบนักศึกษาต้องมีชั่วโมงการทำงานอย่างเต็มเวลาในสถานประกอบการธุรกิจรวมแล้วไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา รวมถึงมีการประเมินผลการทำงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับสถานประกอบการธุรกิจ และนักศึกษาต้องจัดทำรายงาน สรุปผลการทำงานเมื่อสิ้นสุดการทำงานจากสถานประกอบการ

This course studies about the system in enterprise to be a employee on a full time basis for a 16 weeks or 1 semester. The advisor has to evaluate the student performance with the employer of that enterprise. The students have to present a report when they finish their job in the enterprise.

- กลุ่มวิชาเอกเลือก

แขนงวิชาเทคโนโลยีการสื่อสาร : **Information Technology (15 หน่วยกิต)**

(เลือกวิชาการฝึกงานด้านวิชาชีพ ต้องเลือกเรียนวิชาเอกเลือกอีก 4 วิชา และหากเลือกวิชาสหกิจศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาเอกเลือกอีก 3 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้)

207420 ทักษะและเทคนิคการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ

3(3-0-6)

Effective Presentation Techniques and Skills

ศึกษาความรู้ทั่วไปในเรื่องการเตรียมตัว การเตรียมความพร้อมและการฝึกปฏิบัติถึงวิธีการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสภาพแวดล้อมที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการฝึกทักษะการนำเสนอ และเทคนิคต่างๆ เพื่อนำเสนองานได้อย่างถูกต้องชัดเจน ตลอดจนการศึกษาลักษณะของการนำเสนอทั้งหมดไปองค์ประกอบและคุณสมบัติของการนำเสนออย่างมืออาชีพ

Fundamentals of preparing and giving presentations for various professional environments, including delivery techniques, preparation for effect and clarity, and general presentation principles; study of the most common types of presentations in professional contexts.

207421 ระบบจัดการฐานข้อมูล

3(3-0-6)

Introduction to Database Management

ศึกษาและปฏิบัติโครงสร้างของข้อมูลและระบบฐานข้อมูล หลักการและองค์ประกอบของข้อมูลและระบบฐานข้อมูล ความสัมพันธ์ของข้อมูล วิธีการบริหารจัดการฐานข้อมูล การเก็บสำรองข้อมูล การเรียกคืนข้อมูล การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ

Data structure, principles of database, database system, database management system, application of database in information systems.

207422 การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ

3(3-0-6)

Computer Applications in Business

การประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในระบบธุรกิจขององค์กร แนวโน้มของการพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์ หลักการพิจารณาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาใช้ในองค์กร การประเมินค่าระบบ และการเลือกใช้คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ สำหรับงานธุรกิจ กรณีตัวอย่าง

Computer application in business, tendency of computer system development, principles of computer system for the organizations, evaluation system and selection of computer software for business management, case study.

207423 การจัดการองค์ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

3(3-0-6)

IT Based Knowledge Management

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้และคำศัพท์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์ความรู้สารสนเทศ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีจัดการกระบวนการความรู้สารสนเทศ และการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

This course will study about knowledge and related terms, learning process, knowledge management process, technology related knowledge management.

207424 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

3(3-0-6)

IT for Customer relationship management

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การบริการลูกค้า ลักษณะและความต้องการของลูกค้าในองค์กรสารสนเทศ ประเภทและคุณภาพของการบริการ การดูแลลูกค้า กลยุทธ์ในการบริการลูกค้า เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการลูกค้า และแนวโน้มในการบริการลูกค้า

Basic knowledge of customer relationship management; customer service, characteristics and needs of customers in information organizations; types and quality of services; customer care; services strategies; information technology which support customer management; and trends in customer service.

207425 การสัมมนาเชิงธุรกิจและสารสนเทศ

3(3-0-6)

Seminar in Business and IT

ศึกษากรณีและปัญหาเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบงานด้านธุรกิจ เช่น การตลาด การเงิน การจัดการองค์การและทรัพยากรบุคคล ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ใช้ในระดับต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ลักษณะการศึกษาจะใช้อภิปรายกลุ่มและการบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

This course is covered about case studies and problems with computer systems for business such as marketing, finance, organization and human resources. Students will learn the advances in computer technology which will be used in planning and decision making of managers and users at different levels as well as external and internal organizations about the business environment changes. The study group will discuss and lectures by experts and scholars.

207426 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

3(3-0-6)

Management Information System

ศึกษาแนวความคิดและองค์ประกอบของส่วนต่างๆ ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ถึงแนวความคิดของวิธีการจัดการ ระบบสารสนเทศที่ใช้ในส่วนการปฏิบัติงานขององค์กรและส่วนงานด้านบริหารจัดการต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีองค์กรและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การวางแผนและวิธีการปฏิบัติการติดตั้งโปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการงานข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ ศึกษาถึงความสัมพันธ์ของระบบสารสนเทศและการตัดสินใจ รวมทั้งความรู้พื้นฐานในการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

Study concepts and functions of management information systems; managerial concept analyzing; systems of organization and management; relationship between organizational theory and management information systems; planning and setting programs for management information; relationship between information system and decision making; information of management desing.

307417 การฝึกงานด้านวิชาชีพ

3(0-35-0)

International Business Internship

วิชาบังคับก่อน : เรียนวิชาเอกบังคับอย่างน้อย 2 วิชา

Prerequisite : 2 Subject in Core Courses

ศึกษาถึงหลักการและแนวคิดทางธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการฝึกภาคปฏิบัติจริงเพื่อประโยชน์ในการวางแผนการ การค้นหาปัญหา การวิเคราะห์ และการหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศในสถานประกอบการธุรกิจหรือในโครงการฝึกงานของวิทยาลัยภายใต้การดูแลของคณาจารย์ที่ปรึกษาโครงการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

This course studies the principles and concepts of international business in a real internship to benefit their learning authentic experiences regarding international business organization or in the college internship project under the advisory of project instructors not less than 300 hours with a report of internship performances at the end of the internship.

207418 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

3(3-0-6)

Preparatory Co-operative

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพการสื่อสารและมนุษย์สัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพ ในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

This course studies the concept of Co-operative Education, concentration of the basic knowledge, Technic of apprication, the way of working in a team and ethics of vocational studies personality development in enterprise and presentation teachnic, report writing and pactice about Co-operative Education

207419 สหกิจศึกษา

3(16 สัปดาห์)

Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน : 207419 เตรียมความพร้อม สหกิจศึกษา

Prerequisite : 207419 Preparatory Co-operative

ศึกษาระบบการทำงานจริงในสถานประกอบการธุรกิจในฐานะพนักงานของสถานประกอบการธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมด้านงานวิชาชีพจากการปฏิบัติงานพื้นฐานอย่างมีหลักการและเป็นระบบนักศึกษาต้องมีชั่วโมงการทำงานอย่างเต็มเวลาในสถานประกอบการธุรกิจรวมแล้วไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา รวมถึงมีการประเมินผลการทำงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับสถานประกอบการธุรกิจ และนักศึกษาต้องจัดทำรายงาน สรุปผลการทำงานเมื่อสิ้นสุดการทำงานจากสถานประกอบการ

This course studies about the system in enterprise to be a employee on a full time basis for a 16 weeks or 1 semester. The advisor has to evaluate the student performance with the employer of that enterprise. The students have to present a report when they finish their job in the enterprise.