

# หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)

## สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

### รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy Program

### ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บัณฑิตบัญชี

ชื่อย่อ (ไทย): บช.บ.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.Acc.

### โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	135	หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	6	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	9	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	51	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเอกเลือก	15	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

## รายวิชา

### (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (รวม 30 หน่วยกิต)

#### - กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคอมพิวเตอร์

(วิชาละ 3 หน่วยกิต เลือก 2 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้ รวม 6 หน่วยกิต)

401001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3 (3-0-6)
401004	คณิตศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Mathematics	3 (2-2-4)
401007	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Science	3 (2-2-4)
401010	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Computer and Information Technology	3 (2-2-4)
401011	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ Computer Package at Work	3 (2-2-4)

#### - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

(วิชาละ 3 หน่วยกิต เลือก 2 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้ รวม 6 หน่วยกิต)

402001	จิตวิทยาเพื่อพัฒนาตนเอง Psychology for Self Development	3 (3-0-6)
402002	การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม Politics and Economics in Society	3 (3-0-6)
402006	สังคมไทย Thai Society	3 (3-0-6)

#### - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

(เลือกรายวิชา 2 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้ รวม 6 หน่วยกิต)

403001	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Man and Reasoning	3 (3-0-6)
403002	จริยธรรมในการดำเนินชีวิต Ethics for Living	3 (3-0-6)
403008	จิตวิทยามนุษย์เชิงธุรกิจ Human Psychology and Business Ethics	2 (2-0-4)
403009	ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ Library and Information Literacy	1 (1-0-2)

- กลุ่มวิชาภาษา

(วิชาละ 3 หน่วยกิต เลือก 4 วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้ รวม 12 หน่วยกิต)

404101	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3 (2-2-4)
404102	ภาษาอังกฤษระดับกลาง Intermediate English	3 (2-2-4)
404103	ภาษาอังกฤษระดับสูง Advanced English	3 (2-2-4)
404104	ภาษาอังกฤษธุรกิจ Business English	3 (2-2-4)
404105	ทักษะพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษ Developing Skills for English Communication	3 (3-0-6)
404204	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ Thai for The Workplace	3 (2-2-4)

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

- กลุ่มวิชาแกน

(วิชาละ 3 หน่วยกิต รวม 51 หน่วยกิต)

101101	หลักการบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3 (3-1-6)
101102	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)
101307	การภาษีอากร 1 Taxation I	3(3-0-6)
101332	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ English for the Workplace	3 (3-0-6)
101333	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี English for Accountant	3 (3-0-6)
201101	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information Systems	3(3-0-6)

201205	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3 (3-0-6)
202101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
202434	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ Quantitative Analysis in Business	3 (3-0-6)
203001	หลักการจัดการ Principles of Management	3 (3-0-6)
203002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3 (3-0-6)
203004	การจัดการกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6)
204001	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
205001	เศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomics	3 (3-0-6)
205002	เศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomics	3 (3-0-6)
206211	จริยธรรมธุรกิจ Business Ethics	3 (3-0-6)
206308	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3 (3-0-6)

### (3) กลุ่มวิชาเอกบังคับ

(วิชาละ 3 หน่วยกิต รวม 33 หน่วยกิต)

101103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3 (3-1-6)
101204	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3 (3-1-6)
101205	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน Internal Auditing and Internal Control	3 (3-0-6)
101206	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting I	3 (3-1-6)

101308	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3 (3-1-6)
101309	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting II	3 (3-1-6)
101310	การสอบบัญชี Auditing	3 (3-0-6)
101311	การภาษีอากร 2 Taxation II	3 (3-1-6)
101312	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3 (3-1-6)
101419	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reports and Analysis	3 (3-0-6)
101420	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3 (3-1-6)

#### (4) กลุ่มวิชาเอกเลือก

(เลือกรายวิชาต่อไปนี้ รวม 15 หน่วยกิต โดยต้องเลือกรายวิชาสัมมนานอย่างน้อย 1 รายวิชา)

101313	การประยุกต์คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี Computer Applications in Accounting	3 (2-2-4)
101314	การวางแผนและควบคุมกำไร Profit Planning And Control	3 (3-0-6)
101315	การบัญชีเฉพาะกิจการ Special Accounting	3 (3-0-6)
101316	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3 (3-0-6)
101317	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management Accounting	3 (3-0-6)
101318	การฝึกงานอาชีพ Practicum	3 (0-300-0)
101421	การตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ Auditing of Electronic Data Processing Systems	3 (3-1-6)
101422	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3 (3-0-6)

101423	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3 (3-0-6)
101424	สัมมนาการสอบบัญชี Problems in Auditing	3 (3-0-6)
101425	สัมมนาทางการบัญชี Accounting Seminar	3 (3-0-6)
101426	วิจัยทางการบัญชี Accounting Research and Methodology	3 (3-0-6)
101427	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparatory Co-operative	1 (1-0-0)
101428	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 ( 16 สัปดาห์ )

**(5) หมวดวิชาเลือกเสรี**

นักศึกษาจะต้องเลือกรายวิชาที่เปิดสอนในวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามความสนใจของนักศึกษา

## แผนการศึกษา

### แผนการศึกษาไม่มีสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานอาชีพ

#### ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 1	นค.	ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 2	นค.
1	xxxxxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ฯ	3	2	xxxxxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ฯ	3
	xxxxxx	กลุ่มวิชาภาษา	3		xxxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
	201101	ระบบสารสนเทศทาง ธุรกิจ	3		xxxxxx	กลุ่มวิชาภาษา	3
	202101	หลักการตลาด	3		101102	การเงินธุรกิจ	3
	203001	หลักการจัดการ	3		204001	กฎหมายธุรกิจ	3
	101101	หลักการบัญชีขั้นต้น	3		101103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3
รวม			18	รวม			18

#### ชั้นปีที่ 2

ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 1	นค.	ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 2	นค.
1	xxxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	2	xxxxxx	กลุ่มวิชาภาษา	3
	xxxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3		205002	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3
	xxxxxx	กลุ่มวิชาภาษา	3		206211	จริยธรรมธุรกิจ	3
	205001	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3		201205	สถิติธุรกิจ	3
	206308	การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ	3		101205	การตรวจสอบภายใน และการควบคุม ภายใน	3
	101204	การบัญชีชั้นกลาง 2	3		101206	การบัญชีต้นทุน 1	3
รวม			18	รวม			18

ชั้นปีที่ 3

ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
1	202434	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	2	xxxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3
	101332	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3		101333	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3
	101307	การภาษีอากร 1	3		203002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3
	101308	การบัญชีขั้นสูง 1	3		101311	การภาษีอากร 2	3
	101309	การบัญชีต้นทุน 2	3		101312	การบัญชีขั้นสูง 2	3
	101310	การสอบบัญชี	3		xxxxxx	เลือกเสรี	3
รวม			18	รวม			18

ชั้นปีที่ 4

ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 1	นก.	ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 2	นก.
1	101419	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3	2	203004	การจัดการกลยุทธ์	3
	101420	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3		xxxxxx	สัมมนา.....	3
	xxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3		xxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3
	xxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3		xxxxxx	เลือกเสรี	3
	xxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3				
รวม			15	รวม			12



## แผนการศึกษาสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานอาชีพ

### ชั้นปีที่ 1

ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 1	นค.	ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 2	นค.
<b>1</b>	xxxxxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ฯ	3	<b>2</b>	xxxxxx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ฯ	3
	xxxxxx	กลุ่มวิชาภาษา	3		xxxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3
	201101	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3		xxxxxx	กลุ่มวิชาภาษา	3
	202101	หลักการตลาด	3		101102	การเงินธุรกิจ	3
	203001	หลักการจัดการ	3		204001	กฎหมายธุรกิจ	3
	101101	หลักการบัญชีขั้นต้น	3		101103	การบัญชีชั้นกลาง 1	3
<b>รวม</b>			<b>18</b>	<b>รวม</b>			<b>18</b>

### ชั้นปีที่ 2

ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 1	นค.	ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 2	นค.
<b>1</b>	xxxxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	<b>2</b>	xxxxxx	กลุ่มวิชาภาษา	3
	xxxxxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3		205002	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3
	xxxxxx	กลุ่มวิชาภาษา	3		206211	จริยธรรมธุรกิจ	3
	205001	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3		201205	สถิติธุรกิจ	3
	206308	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3		101205	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	3
	101204	การบัญชีชั้นกลาง 2	3		101206	การบัญชีต้นทุน 1	3
					xxxxxx	เลือกเสรี	
<b>รวม</b>			<b>18</b>	<b>รวม</b>			<b>21</b>

ชั้นปีที่ 3

ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 1	นค.	ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 2	นค.
1	202434	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	2	xxxxxx	กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	3
	101332	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	3		101333	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี	3
	101307	การภาษีอากร 1	3		203002	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3
	101308	การบัญชีขั้นสูง 1	3		101311	การภาษีอากร 2	3
	101309	การบัญชีต้นทุน 2	3		101312	การบัญชีขั้นสูง 2	3
	101310	การสอบบัญชี	3		xxxxxx	เลือกเสรี	3
					101427	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาหรือ	1
					xxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3
รวม			18	รวม			19-21

ชั้นปีที่ 4

ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 1	นค.	ภาคเรียน	รหัส	ภาคการศึกษาที่ 2	นค.
1	101428	สหกิจศึกษา หรือ	6	2	203004	การจัดการกลยุทธ์	3
	101318	การฝึกงานอาชีพ	3		xxxxxx	สัมมนา.....	3
					xxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3
					xxxxxx	กลุ่มวิชาเอกเลือก	3
					101419	รายงานการเงินและการวิเคราะห์	3
					101420	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3
รวม			3-6	รวม			18

## คำอธิบายรายวิชา

### (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์

#### 401001 คณิตศาสตร์พื้นฐาน

3(3-0-6)

##### **Fundamental Mathematics**

ศึกษาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์เบื้องต้น ใหู้้จักแนวความคิดและวิธีการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ให้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิชาอื่นต่อไป ศึกษาเกี่ยวกับระบบจำนวน สมการและอสมการ เซตฟังก์ชันและกราฟเส้นตรงและพาราโบลา เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนท์ คณิตศาสตร์การเงิน และการโปรแกรมเชิงเส้นตรงเบื้องต้น

#### 401004 คณิตศาสตร์เบื้องต้น

3(2-2-4)

##### **Introduction to Mathematics**

ศึกษาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์เบื้องต้น ใหู้้จักแนวความคิดและวิธีการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ ให้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ เพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิชาอื่นต่อไป ศึกษาเกี่ยวกับระบบจำนวน สมการและอสมการ คณิตศาสตร์การเงิน และการโปรแกรมเชิงเส้นตรงเบื้องต้น

#### 401007 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน

3(2-2-4)

##### **Fundamental Science**

ศึกษาเกี่ยวกับแหล่งพลังงานไฟฟ้า การผลิตพลังงานไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าในบ้าน อุปกรณ์ไฟฟ้า หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านประเภทให้ความร้อนแสงสว่างและพลังงานกลเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน พลังงานในการดำรงชีวิต ระบบการทำงานของอวัยวะต่าง ๆ ในร่างกายมนุษย์ พันธุกรรมจุลินทรีย์ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร การเป็นพิษของอาหาร การใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรม การจัดการผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยใช้ความร้อน ความเย็น สารเคมี รังสีการชะลอการสุกของผลไม้ การยืดอายุของดอกไม้ บรรจุภัณฑ์เพื่อการเก็บรักษา และการขนส่งสารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในสำนักงาน

#### 401010 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3(2-2-4)

##### **Computer and Information Technology**

ศึกษาพื้นฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ และการจัดการฐานข้อมูล การประยุกต์ในธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศกับอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต การใช้โปรแกรมสำนักงานในด้านการพิมพ์ การทำสเปรดชีต การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

401011 โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ

3(2-2-4)

**Computer Package at Work**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในงานอาชีพ การจัดการเอกสาร การจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์สื่อผสม และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการผลิตสื่อประเภทต่างๆ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพด้วยคอมพิวเตอร์

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

402001 จิตวิทยาเพื่อพัฒนาตนเอง

3(3-0-6)

**Psychology for Self Development**

ศึกษาความรู้ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ ความเป็นมาของวิชาจิตวิทยาสาขาต่าง ๆ สรีรวิทยาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ความเจริญและพัฒนาการด้านต่าง ๆ แรงจูงใจ การรับรู้ กระบวนการเรียนรู้ทัศนคติ สติปัญญา บุคลิกภาพ สุขภาพจิต และการมีมนุษยสัมพันธ์

402002 การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม

3(3-0-6)

**Politics and Economics in Society**

ศึกษาถึงลัทธิทางการเมืองและระบบเศรษฐกิจที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองและเศรษฐกิจ เปรียบเทียบระบบการเมืองและเศรษฐกิจในสังคมที่มีรูปแบบการปกครองแตกต่างกัน และศึกษาถึงผลกระทบที่เกิดจากระบบการเมืองและเศรษฐกิจที่มีต่อสังคม

402006 สังคมไทย

3(3-0-6)

**Thai Society**

ศึกษาโครงสร้างของสังคมไทย ประชากร ศาสนา การประกอบอาชีพ วัฒนธรรม คตินิยมและบรรทัดฐานทั่วไปของความสัมพันธ์ทางสังคมไทยแบบความสัมพันธ์ที่สำคัญของสังคมไทย ระบบการเมืองการปกครอง ระบบเศรษฐกิจการคลัง และระบบการศึกษาของไทย วิวัฒนาการ สถานการณ์และปัญหาในปัจจุบัน ตลอดจนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง ในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลกที่เกี่ยวข้องทางการเมืองเศรษฐกิจการ ศึกษาและสังคมของไทย รวมถึงบทบาทและนโยบายของภาครัฐในการส่งเสริมและแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

403001 มนุษย์และการใช้เหตุผล

3(3-0-6)

**Man and Reasoning**

ศึกษาทฤษฎีการใช้เหตุผลโครงสร้างของการอ้างเหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัยความ สัมพันธ์ระหว่างภาษากับการใช้เหตุผล เกณฑ์ตัดสินความสมเหตุสมผล การหาข้อความที่ละไว้ การสรุปจากตัวอย่าง การหาสาเหตุ การพิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อสรุป ข้อบกพร่องในการใช้เหตุผล การวิเคราะห์การใช้เหตุผลในชีวิตประจำวัน

403002 จริยธรรมในการดำเนินชีวิต

3(3-0-6)

**Ethics for Living**

ศึกษาความรู้พื้นฐานทางปรัชญาและจริยศาสตร์ โลกทัศน์แบบจิตนิยม สสารนิยม ชรรษชาตินิยม จุดหมายของชีวิตตามอุดมคติ การแสวงหาความสุข ปัญหาเกี่ยวกับความดี เสรีภาพและความรับผิดชอบ เกณฑ์ตัดสินจริยธรรม ทฤษฎีจริยศาสตร์ที่สำคัญ การวิเคราะห์ปัญหาจริยธรรมร่วมสมัย

403008 จิตวิทยามนุษย์เชิงธุรกิจ

2(2-0-4)

**Human Psychology and Business Ethics**

ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาบุคคล ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบุคคลในองค์กรธุรกิจ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับกระบวนการทางธุรกิจ

403009 ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ

1

(1-0-2)

**Library and Information Literacy**

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ประเภทของข้อมูลสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ เครื่องมือและวิธีการใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การเลือกใช้และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และการนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า

- กลุ่มวิชาภาษา

404101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

3(2-2-4)

**Fundamental English**

ศึกษาและฝึกฝนทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ในการออกเสียง การอ่าน ศึกษาทักษะ การอ่านเบื้องต้น การอ่านเพื่อจับใจความ และการเดาความหมายของคำศัพท์จากประโยคไวยากรณ์ ศึกษา และฝึกฝนกฎไวยากรณ์พื้นฐาน เช่น โครงสร้างของประโยคและรวมทั้งการเขียนพื้นฐานโดยใช้ไวยากรณ์ที่เรียน

404102 ภาษาอังกฤษระดับกลาง

3(2-2-4)

**Intermediate English**

วิชาบังคับก่อน : 404101 (ภาษาอังกฤษพื้นฐาน)

ศึกษาและฝึกฝนทักษะการฟัง บทสนทนาและบทพูดที่ยาวขึ้น และทักษะการพูดโดยใช้หัวข้อสนทนาที่ซับซ้อนมากขึ้น การอ่าน ศึกษาทักษะการอ่าน เช่น การหาประโยคหัวข้อ ประโยคสนับสนุนและความคิดหลักไวยากรณ์ ศึกษา กฎไวยากรณ์ เช่น วลี ประโยคเงื่อนไข รวมทั้งการเขียนโดยใช้ไวยากรณ์ที่เรียน

404103 ภาษาอังกฤษระดับสูง

3(2-2-4)

**Advanced English**

วิชาบังคับก่อน : 404102 (ภาษาอังกฤษระดับกลาง)

ศึกษาและฝึกฝนทักษะการฟังและการพูด เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจการอ่าน ศึกษาทักษะการอ่านที่ ซับซ้อนมากขึ้น บทความเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันและหัวข้อที่น่าสนใจ ศึกษากฎไวยากรณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น รวมทั้งการ เขียนโดยไวยากรณ์ที่เรียน

404104 ภาษาอังกฤษธุรกิจ

3(2-2-4)

**Business English**

ศึกษาภาษาเพื่อการใช้ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ การแนะนำตัว การรับโทรศัพท์ บทสนทนาทางสังคม การอธิบายลักษณะผลิตภัณฑ์ บทสนทนาเกี่ยวกับการเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจ ฯลฯ การอ่าน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการ ธุรกิจ และฝึกอ่านบทความธุรกิจขนาดสั้น ศึกษาและฝึกเขียนจดหมายธุรกิจชนิดต่าง ๆ เช่น การเขียนจดหมายขอข้อมูล จดหมายสั่งซื้อสินค้า จดหมายสมัครงานและการเขียนประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงาน การเขียนจดหมายร้องเรียน จดหมาย ตอบการร้องเรียนของลูกค้า การเขียนบันทึกภายใน วาระการประชุม และรายงานการประชุม

**404105 ทักษะพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษ****3(3-0-6)****Developing Skills for English Communication**

ศึกษาภาษาเพื่อการใช้ติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ การแนะนำตัว การรับโทรศัพท์ บทสนทนาทางสังคม การอธิบายลักษณะผลิตภัณฑ์ บทสนทนาเกี่ยวกับการเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจ ฯลฯ การอ่าน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในวงการธุรกิจ และฝึกอ่านบทความธุรกิจขนาดสั้น ศึกษาและฝึกเขียนจดหมายธุรกิจชนิดต่าง ๆ เช่น การเขียนจดหมายขอข้อมูล จดหมายสั่งซื้อสินค้า จดหมายสมัครงานและการเขียนประวัติส่วนตัว เพื่อสมัครงาน การเขียนจดหมายร้องเรียน จดหมายตอบการร้องเรียนของลูกค้า การเขียนบันทึกภายในวาระการประชุม และรายงานการประชุม

**404204 ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ****3(2-2-4)****Thai for The Workplace**

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กาลเทศะ บุคคลและโอกาส วิเคราะห์ ประเมินค่าจากการฟัง การดู การอ่าน การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล การพูดที่ใช้งานอาชีพ และในโอกาสต่าง ๆ ของสังคม การเขียนจดหมาย ที่จำเป็นต่องานอาชีพ การใช้ภาษาไทยในการเขียนประชาสัมพันธ์ และเขียนโฆษณา เขียนรายงาน เขียนโครงการ และบทร้อยกรองเพื่องานอาชีพ ศึกษาวรรณกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ในงานอาชีพ และการดำเนินชีวิต

**(2) หมวดวิชาเฉพาะ****- กลุ่มวิชาแกน****101101 หลักการบัญชีขั้นต้น****3(3-1-6)****Principles of Accounting**

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ และสมุดรายวันเฉพาะ

**101102 การเงินธุรกิจ****3(3-0-6)****Business Finance**

วิชาบังคับก่อน : 101101 (หลักการบัญชีขั้นต้น)

ศึกษาถึงบทบาทของผู้บริหารการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ขั้นพื้นฐาน วิธีการจัดการสินทรัพย์ต่าง ๆ รวมทั้งการจัดการเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การพิจารณาการลงทุน โครงสร้างของเงินทุน และนโยบายเงินปันผล

101307 การภาษีอากร 1

3(3-0-6)

**Taxation I**

ศึกษายทบาทความสำคัญของการภาษีอากร หลักเกณฑ์ ระบบและวิธีการจัดเก็บภาษีอากรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงการคำนวณภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรของ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และอากรแสตมป์

101332 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ

3(3-0-6)

**English for the Workplace**

ศึกษา ปฏิบัติ ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการทำงาน การอ่านประกาศ ป้าย สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ชื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่พบในที่ทำงาน การต้อนรับ การสอบถาม และให้ข้อมูล การเขียนรายงานตามแบบฟอร์ม การกรอกแบบฟอร์ม ประเภทต่าง ๆ สรุป รวบรวม นำเสนอ อภิปราย ผลงานในรูปแบบต่าง ๆ จากการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

101333 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี

3(3-0-6)

**English for Accountant**

ศึกษาคำศัพท์ จำนวนและโครงสร้างภาษาที่ใช้ในงานบัญชี ฝึกปฏิบัติการสนทนาในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีฝึกอ่านเอกสารงานบัญชี การสรุปใจความจากเรื่องที่อ่าน การสืบค้นจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การใช้ข้อมูลทางบัญชี การนำเสนอข้อมูลด้วยรูปภาพตาราง กราฟ และแผนภูมิ การโต้ตอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ( Electronic mail หรือ E-Mail )

201101 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

3(3-0-6)

**Business Information Systems**

ศึกษาถึงลักษณะความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กร ขั้นตอนการพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศบทบาทของผู้บริหาร ในการพัฒนาระบบ และผลกระทบต่อองค์กรภายหลังกการนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการมาใช้

201205 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

**Business Statistics**

ศึกษาถึงการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจและศึกษาระเบียบวิธีที่จะนำข้อมูลในอดีต มาใช้ในการพยากรณ์ ศึกษาถึงการทดสอบสถิติที่ไม่ใช่พารามิเตอร์ เช่น ไคสแควร์ เป็นต้น การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้เลขดัชนี การวิเคราะห์อนุกรมเวลา วิธีการพยากรณ์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ ทฤษฎีการตัดสินใจและการควบคุมคุณภาพ



202101 หลักการตลาด

3(3-0-6)

**Principles of Marketing**

ศึกษาแนวความคิดการตลาด ความหมาย ขอบเขต หน้าที่และความสำคัญของตลาดชนิดต่าง ๆ สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การวางแผน การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย การจัดการส่วนประสมทางการตลาด ผลิตภัณฑ์ นโยบายการตั้งราคา การเลือกช่องทางการจำหน่ายและการส่งเสริมการจำหน่าย

202434 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

3(3-0-6)

**Quantitative Analysis in Business**

วิชาบังคับก่อน : 201205 ( สถิติธุรกิจ )

ศึกษาถึงเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจด้านการจัดการการตลาด การเงินและการผลิต โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติ การใช้โปรแกรมเชิงเส้นสำหรับฟังก์ชันทางธุรกิจเน้นการพิจารณาการรวม ทางเลือกหรือการแทนที่ผลิตภัณฑ์ การมอบหมายงาน เทคนิคในการพยากรณ์ทางธุรกิจ การวิเคราะห์เชิงปริมาณในการวางแผน การปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาการขนส่ง ปัญหาการจัดงาน การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ตัวแบบสินค้าคงเหลือ ทฤษฎีเกม ทฤษฎีการรอคอย การจำลองสถานการณ์

203001 หลักการจัดการ

3(3-0-6)

**Principles of Management**

ศึกษาหลักการบริหาร วัฒนาการ แนวคิด และทฤษฎี หน้าที่การบริหารที่เกี่ยวกับการวางแผน การจัดองค์การ การบรรจุ การนำและการควบคุมโดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างหน้าที่การบริหารกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีต่อองค์การ รวมถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหาร

203002 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

3(3-0-6)

**Human Resource Management**

ศึกษาความสำคัญ บทบาท การจัดการทรัพยากรมนุษย์ วัฒนาการแนวคิด วิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประเมินการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การแรงงานสัมพันธ์

**203004 การจัดการกลยุทธ์**

**3(3-0-6)**

**Strategic Management**

วิชาบังคับก่อน : 203001 (หลักการจัดการ) และ 202101 (หลักการตลาด)

ศึกษากระบวนการวางแผนกลยุทธ์ เพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน การวิเคราะห์ถึง สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลถึงการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจทางด้าน การตลาด การเงิน การผลิต การจัดองค์การและการบริหารทรัพยากรมนุษย์

**204001 กฎหมายธุรกิจ**

**3(3-0-6)**

**Business Law**

ศึกษาถึงหลักและวิธีปฏิบัติที่กฎหมายบัญญัติไว้เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนบริษัทและเอกเทศสัญญาการศึกษาประกอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน การเลิกห้างหุ้นส่วนและบริษัทและกฎหมายเอกเทศสัญญาที่สำคัญบางเรื่อง เช่น ลักษณะซื้อขายตัวเงิน เช่าทรัพย์และเช่าซื้อ เป็นต้น

**205001 เศรษฐศาสตร์จุลภาค**

**3(3-0-6)**

**Microeconomics**

ศึกษาแนวความคิดและหลักวิชาทางเศรษฐศาสตร์อย่างกว้าง ๆ เพื่อนำไปใช้วิเคราะห์ปัญหาทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นในภาคเอกชนและธุรกิจ ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ มูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต การกำหนดราคาในตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ ตลอดจนการกำหนดราคาของปัจจัยการผลิต

**205002 เศรษฐศาสตร์มหภาค**

**3(3-0-6)**

**Macroeconomics**

วิชาบังคับก่อน : 205001 (เศรษฐศาสตร์จุลภาค)

ศึกษาถึงหลักทั่วไปทางเศรษฐกิจเกี่ยวกับเศรษฐกิจส่วนรวม ศึกษาถึงพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ การออม การลงทุน บทบาทของรัฐบาลประเทศ ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อและเงินฝืด ภาพทางการเงินบทบาททางการค้าระหว่างประเทศ

206211 จริยธรรมธุรกิจ

3(3-0-6)

**Business Ethics**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ ความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของธุรกิจกับจริยธรรม คุณค่าแห่งจริยธรรม และการประเมินคุณค่า บทบาทของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตลอดจนผลกระทบที่มีต่อบุคคล องค์กร และต่อสังคมโดยรวม

206308 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

**International Business Management**

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้า การลงทุน ระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ การดำเนินนโยบายและแผนการ ดำเนินงานทางด้านการตลาด การเงิน การบุคคล การจัดการโซ่อุปทาน และการจัดส่ง รวมถึงองค์ประกอบระหว่างประเทศและ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีผลต่อการธุรกิจระหว่างประเทศ

- กลุ่มวิชาเอกบังคับ

101103 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(3-1-6)

**Intermediate Accounting I**

วิชาบังคับก่อน : 101101 (หลักการบัญชีขั้นต้น)

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ และระบบเงินสดย่อยการ แสดงรายการสินทรัพย์ในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูล

101204 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(3-1-6)

**Intermediate Accounting II**

วิชาบังคับก่อน : 101101 (หลักการบัญชีขั้นต้น)

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยการจำแนกหนี้สินการรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน ระบบใบสำคัญ การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การ ดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริวิ จำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงผลการดำเนินงานของเจ้าของในงบดุล การเปิดเผยข้อมูลและงบกระแสเงินสด

101205 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

3(3-0-6)

**Internal Auditing and Internal Control**

วิชาบังคับก่อน: 101101 ( หลักการบัญชีขั้นต้น )

ศึกษาเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร ( Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจการที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบต่อการทุจริตในองค์กร

101206 การบัญชีต้นทุน 1

3(3-1-6)

**Cost Accounting I**

วิชาบังคับก่อน : 101101 (หลักการบัญชีขั้นต้น)

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลืองงานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนธุรกิจกรรม

101308 การบัญชีขั้นสูง 1

3(3-1-6)

**Advanced Accounting I**

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีขั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีขั้นกลาง 2)

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงินระหว่างกาลการบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

101309 การบัญชีต้นทุน 2

3(3-1-6)

**Cost Accounting II**

วิชาบังคับก่อน : 101206 (การบัญชีต้นทุน 1)

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวมระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

## 101310 การสอบบัญชี

3(3-0-6)

### Auditing

วิชาบังคับก่อน: 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2)

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระจายทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

## 101311 การภาษีอากร 2

3(3-0-6)

### Taxation II

วิชาบังคับก่อน: 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) และ 101307 (การภาษีอากร 1)

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระจายทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

## 101312 การบัญชีขั้นสูง 2

3(3-1-6)

### Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2)

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร

101419 รายงานการเงินและการวิเคราะห์

3(3-0-6)

### Financial Reports and Analysis

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2)

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

101420 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(3-1-6)

### Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) , 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2) และ 201101 (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

#### - กลุ่มวิชาเอกเลือก

(เลือกรายวิชาต่อไปนี้รวม 15 หน่วยกิต โดยเลือกรายวิชาสัมมนาน้อย 1 รายวิชา)

101313 การประยุกต์คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี

3(2-2-4)

### Computer Applications in Accounting

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1), 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2)

และ 401010 (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ศึกษาถึงการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชี โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปประเภทตารางคำนวณในการจัดทำ เพื่อเป็นแนวความคิดเบื้องต้นในการที่จะนำไปประยุกต์ใช้กับ โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีอื่น ๆ ซึ่งอาจต้องมีการทำงานควบคู่กันและ โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี เช่น โปรแกรม Express ZAP เป็นต้น ตลอดจนงานที่สามารถที่จะเข้าใจถึงวิธีการประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ และการนำเสนอรายงานทางบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 101314 การวางแผนและควบคุมกำไร

3(3-0-6)

#### Profit Planning And Control

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2)

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

### 101315 การบัญชีเฉพาะกิจการ

3(3-0-6)

#### Special Accounting

วิชาบังคับก่อน : 101101 (หลักการบัญชีขั้นต้น)

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดกและทรัสต์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

### 101316 ทฤษฎีบัญชี

3(3-0-6)

#### Accounting Theory

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2)

ศึกษาแนวความคิดและโครงสร้างของทฤษฎีบัญชี วิวัฒนาการของหลักเกณฑ์การบัญชีซึ่งมีผลมาจากข้อคิดและข่าวสารทางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีทั้งของประเทศไทยและต่างประเทศ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ปัญหาการวัดค่าการรายงานสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน รายได้และค่าใช้จ่าย

### 101317 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม

3(3-0-6)

#### Environmental Management Accounting

วิชาบังคับก่อน : 101103 (การบัญชีชั้นกลาง 1) และ 101204 (การบัญชีชั้นกลาง 2)

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงิน และไม่ใช่นับเป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Reporting) เสนอต่อผู้ใช้ภายนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

101318 การฝึกงานอาชีพ

3(0-300-0)

**Practicum**

วิชาบังคับก่อน : 101310 (การสอบบัญชี)

นักศึกษาจะต้องฝึกงานด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง และนักศึกษาต้องจัดทำรายงาน สรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

101421 การตรวจสอบระบบบัญชี ที่ใช้คอมพิวเตอร์

3(3-1-6)

**Auditing of Electronic Data Processing Systems**

วิชาบังคับก่อน : 101310 (การสอบบัญชี) และ 101313 (การประยุกต์คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี)

ศึกษาถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่จะนำมาใช้ในการตรวจสอบบัญชีของกิจการที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี รวมทั้งการประเมินความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน ตลอดจนการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบระบบบัญชี

101422 การวางแผนภาษีอากร

3(3-0-6)

**Tax Planning**

วิชาบังคับก่อน : 101311 (การภาษีอากร 2)

ศึกษาถึงการวางแผนทางด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ เพื่อให้การเสียภาษีก่อประโยชน์สูงสุดแก่กิจการภายใต้ขอบเขต หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดไว้

101423 การบัญชีระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

**International Accounting**

วิชาบังคับก่อน : เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ศึกษาถึงการบัญชีของประเทศที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับทางการค้ากับประเทศไทยในเชิงเปรียบเทียบ ปัญหาทางการบัญชีที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินระหว่างประเทศ รวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบการเสนอรายงานทางการเงินของแต่ละประเทศ



101424 สัมมนาการสอบบัญชี

3(3-0-6)

**Seminar in Auditing**

วิชาบังคับก่อน : 101310 (การสอบบัญชี)

ศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี การวางแผนการสอบบัญชีให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการวิเคราะห์และวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสม ตลอดจนแนวทางการแก้ปัญหาในการสอบบัญชีในทางปฏิบัติของกิจการประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เกิดทักษะและความเข้าใจในการนำไปปฏิบัติงานจริง

101425 สัมมนาทางการบัญชี

3(3-0-6)

**Accounting Seminar**

วิชาบังคับก่อน : เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 4

ศึกษาแนวคิดและวิวัฒนาการทางบัญชี จริยธรรมและคุณธรรมทางวิชาชีพ แม็บททางการบัญชี มาตรฐานการบัญชีไทย และต่างประเทศ มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ตลอดจนประเด็นพิเศษทางการบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยเน้นการอภิปรายและ การใช้กรณีศึกษา

101426 วิจัยทางการบัญชี

3(3-0-6)

**Accounting Research and Methodology**

หลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการบัญชี

101427 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

1(1-0-0)

**Preparatory Co-operative**

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิค การนำเสนอ การเขียนรายงาน การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Cooperative Education)

**Co-operative Education**

วิชาบังคับก่อน : 101427 เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

ศึกษาระบบการทำงานจริงในสถานประกอบการธุรกิจในฐานะพนักงานของสถานประกอบการเพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมด้านงานอาชีพจากการปฏิบัติงานพื้นฐานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ นักศึกษาจะต้องมีชั่วโมงการทำงานอย่างเต็มเวลารวมแล้วไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์หรือ 1 ภาคการศึกษา รวมถึงการประเมินผลการทำงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับสถานประกอบการธุรกิจและนักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานเมื่อสิ้นสุดการทำงานจากสถานประกอบการ